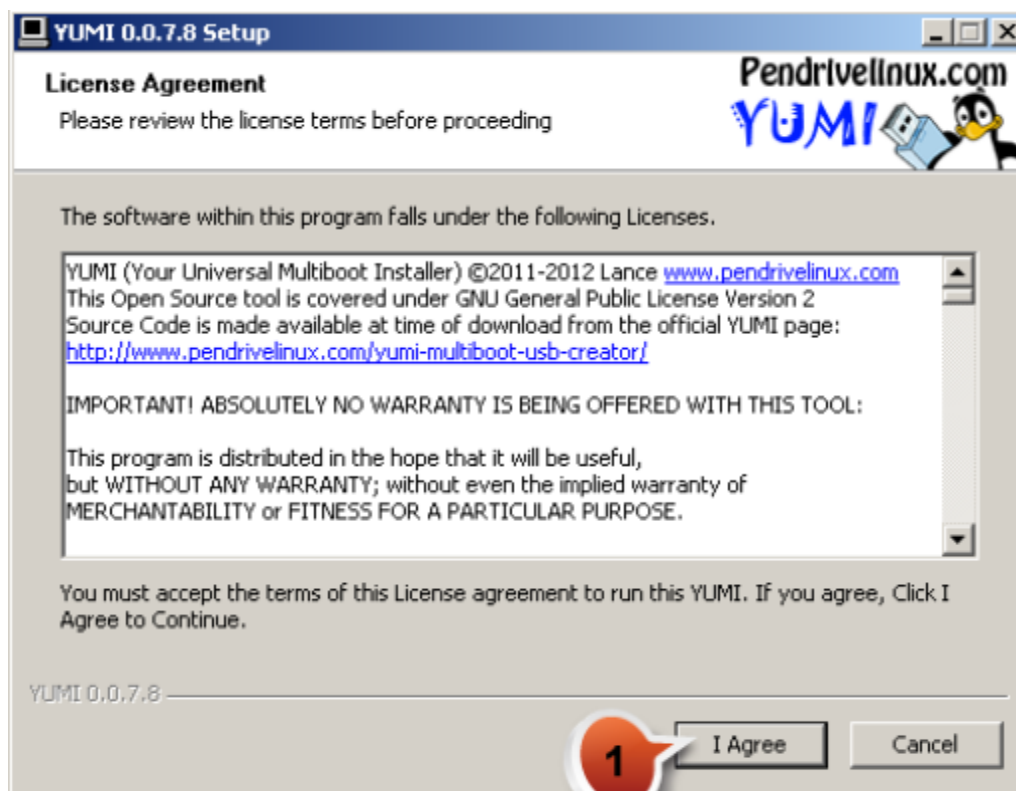
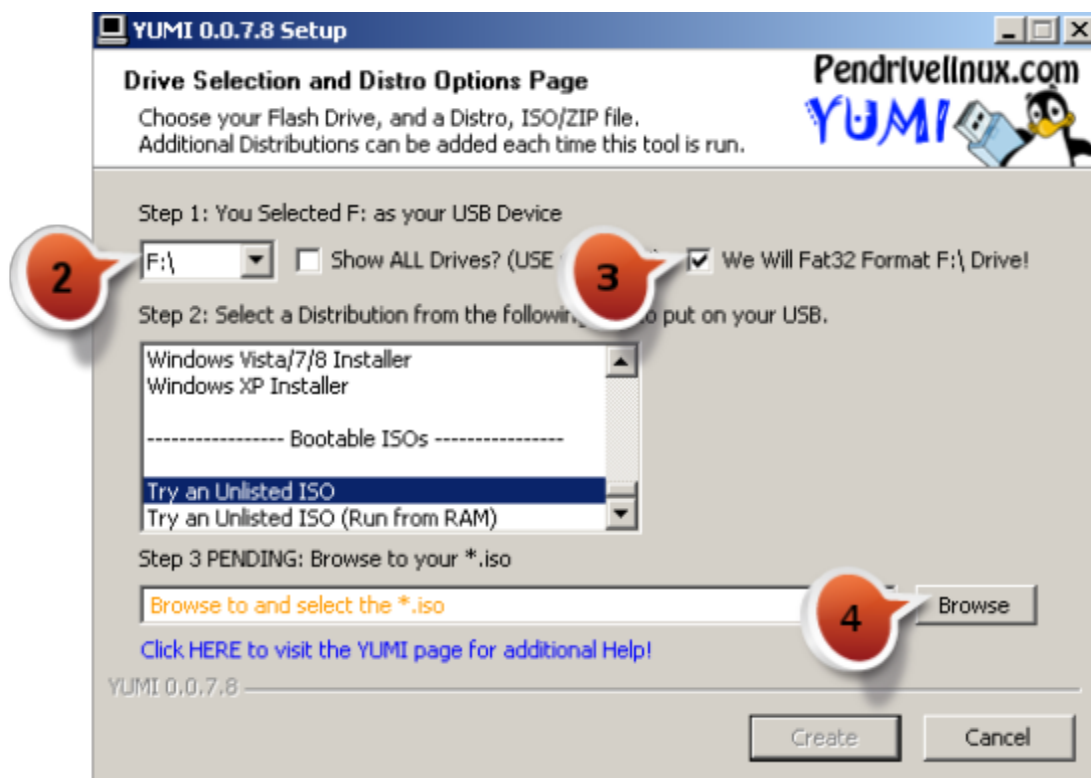
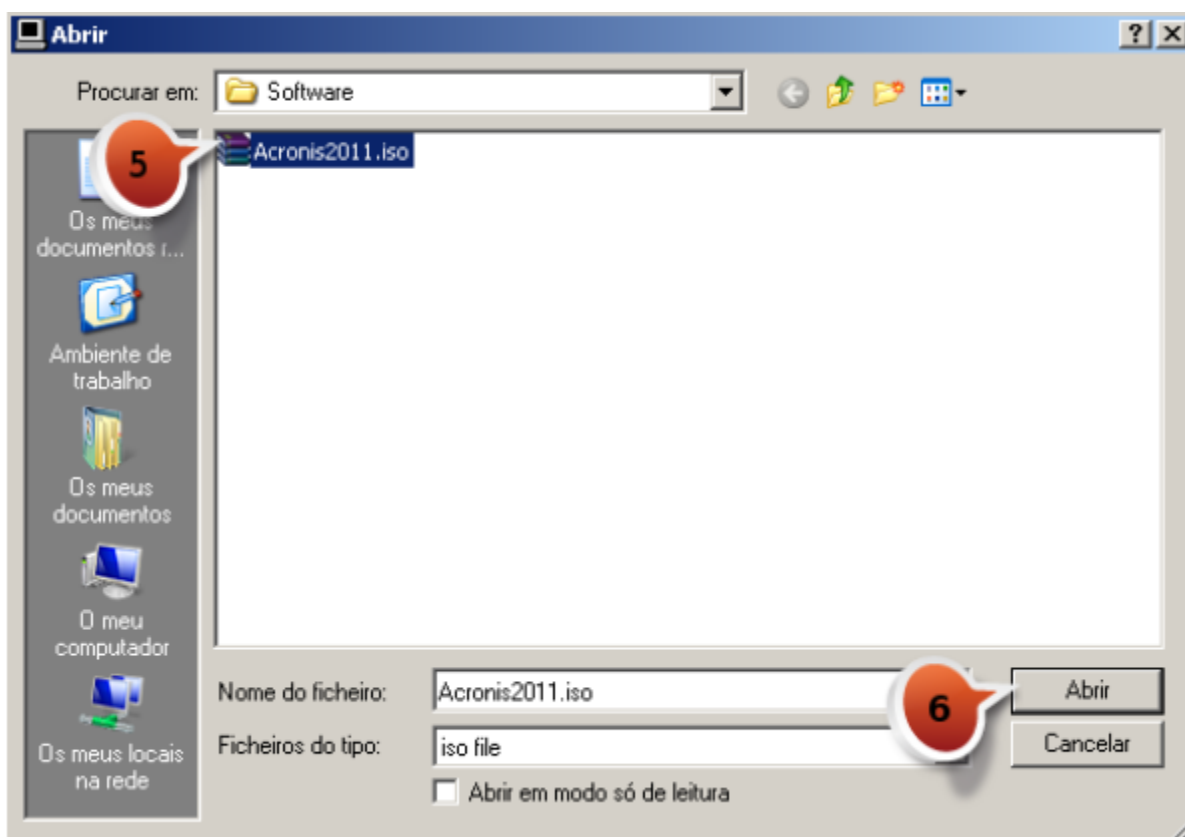
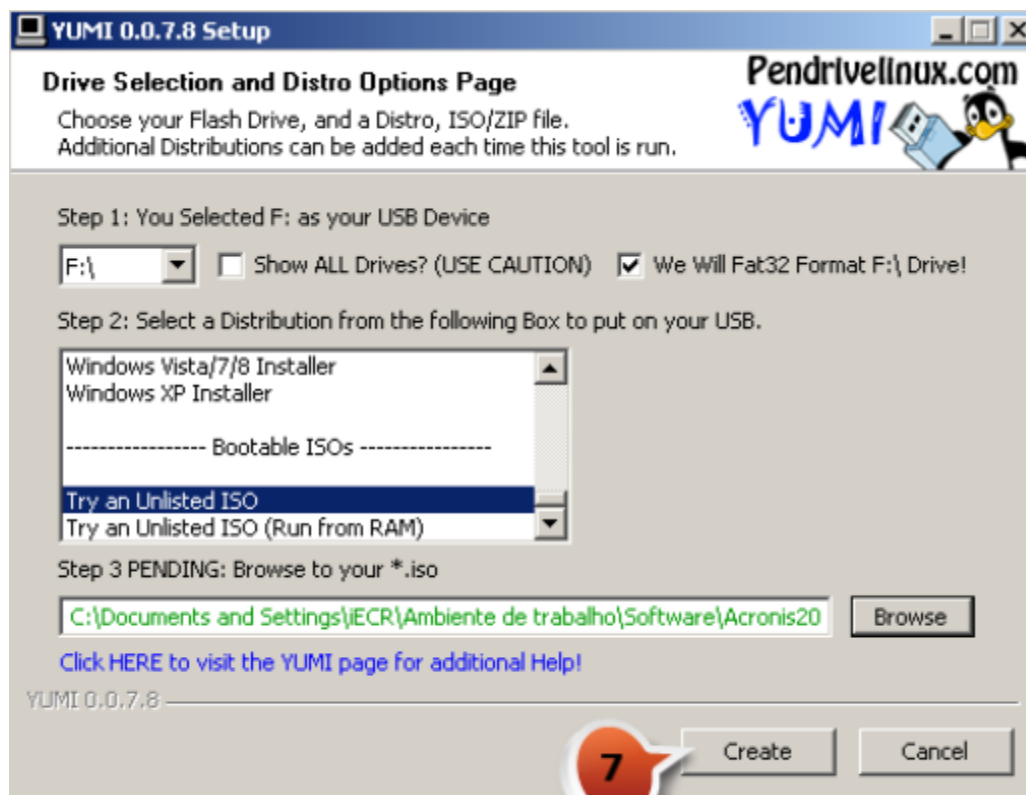
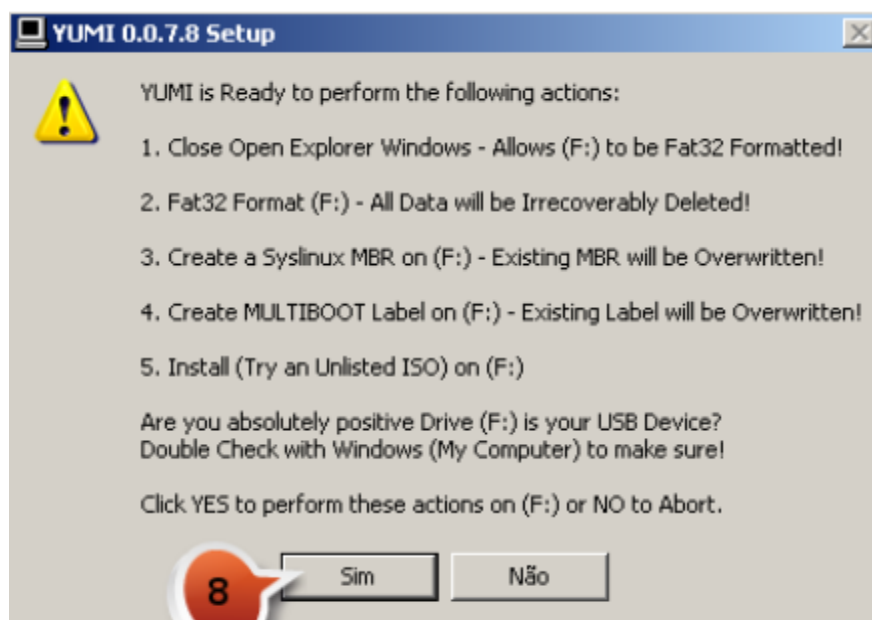
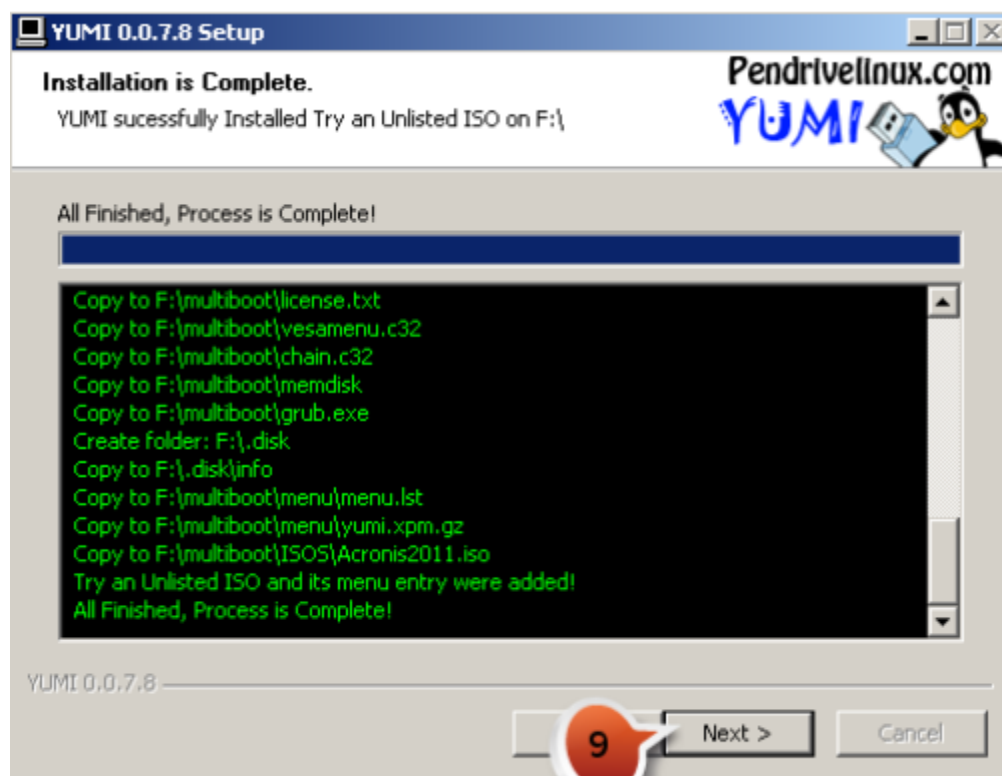
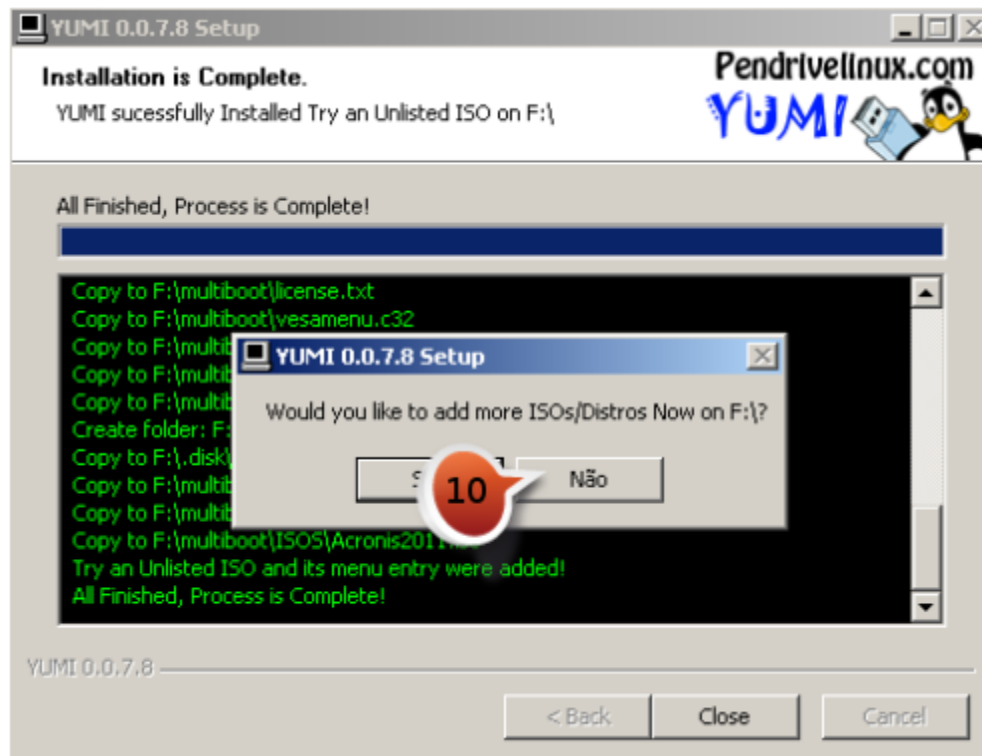
Factus4
Manual Utilizador

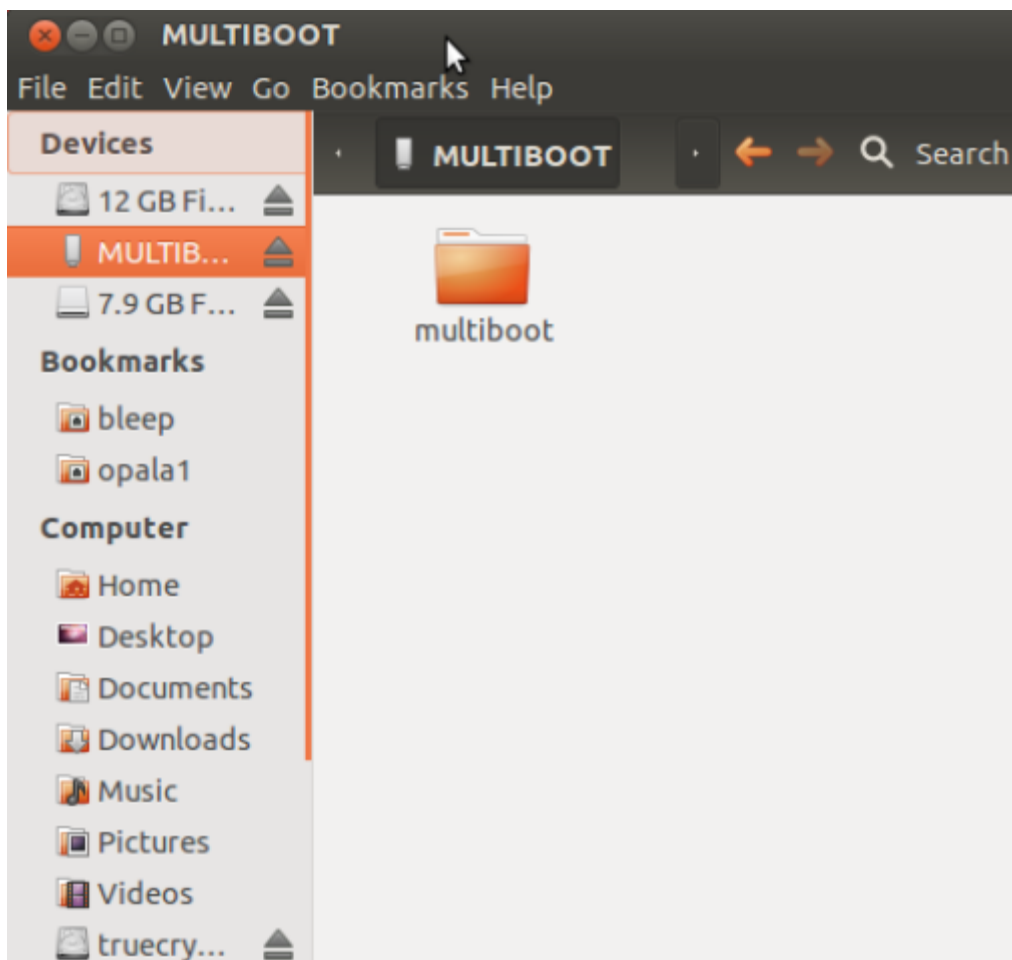
Opala Consult - Informática, Lda, Rua Heróis de França, 673, 1DTO, Matosinhos, 4450-159, Phone +351 229 350 277

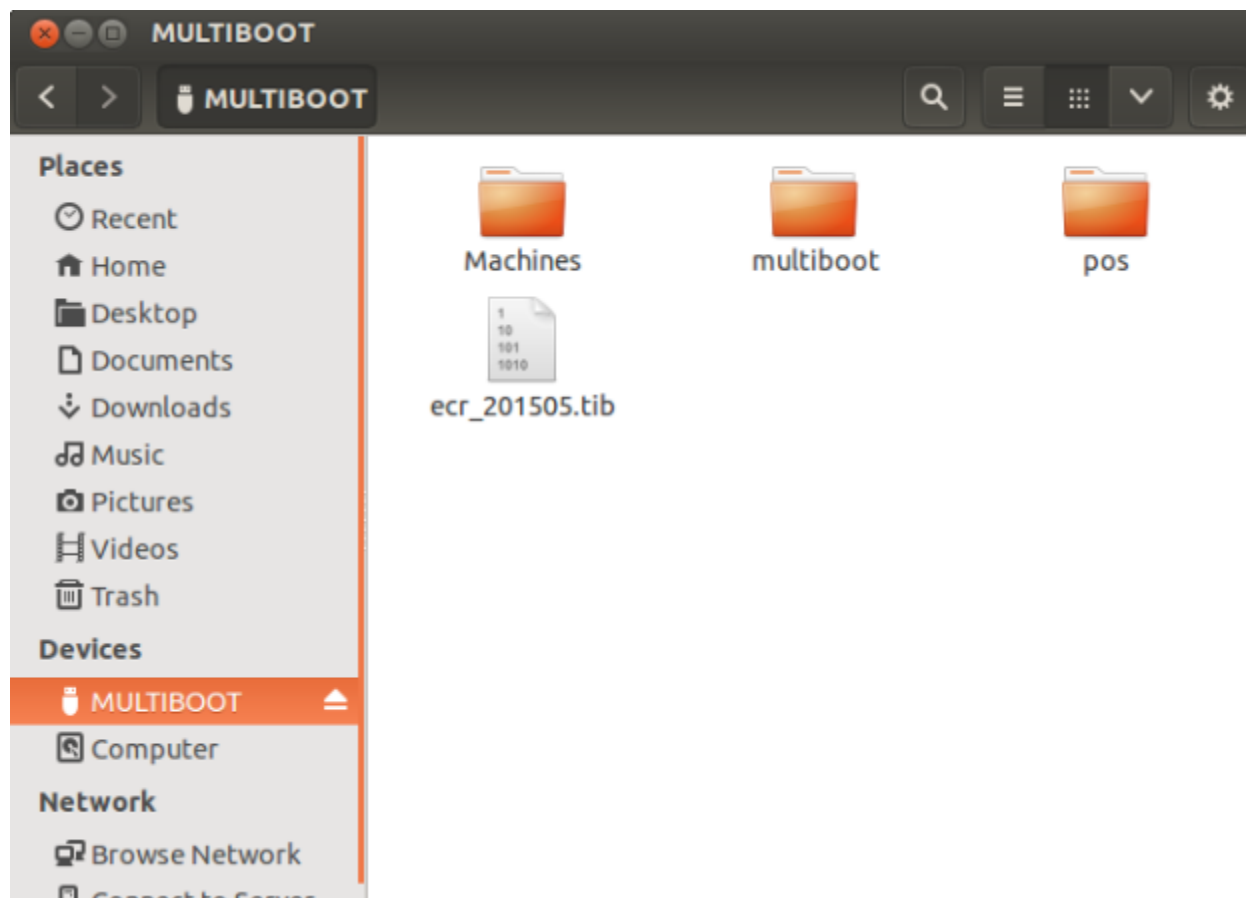
Table of contents

Instalação

Criar uma PEN técnica para instalações

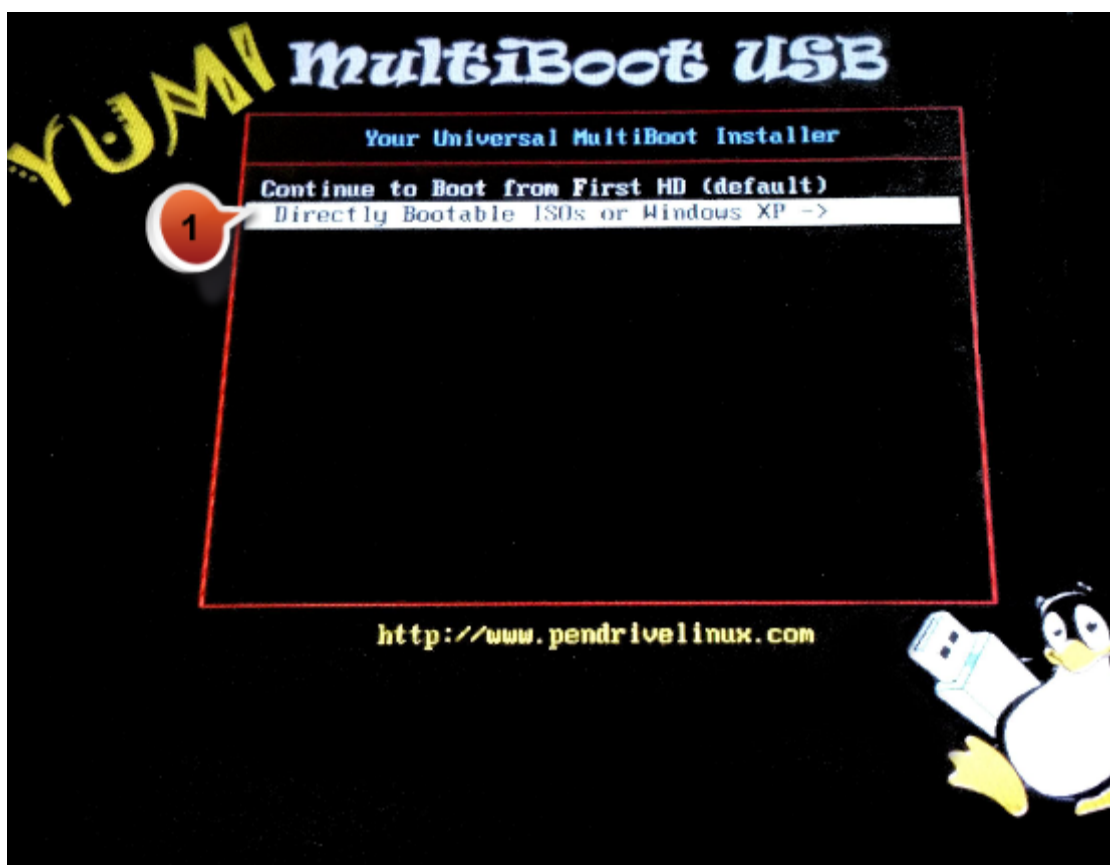
Para instalar o programa numa máquina precisamos de uma pen técnica, esta que pode ser criada pelos seguintes passos:

1. Em primeiro lugar vamos aceitar as condições do software, clicando em “I Agree”;

2. Selecionar a PEN;
3. Selecionar o formato FAT32;
4. Clicar em Browse;

5. Escolher o “Acronis2011.iso”;
6. Clicar em “Abrir”;

7. Clicar em “Create”;

8. Aceitar as acções clicando em “Sim”;

9. Clicar em “Next” após terminar a instalação;

10. Clicar em "Não";

11. Clicar em “Finish” para terminar o programa;

- O acronis ficou instalado na pen;

MULTIBOOT
MULTIBOOT
Places
Recent
Home
Desktop
Documents
Downloads
Music
Pictures
Videos
Trash
Devices
MULTIBOOT
Computer
Network
Browse Network
Connect to Server
Machines
multiboot
pos
ecr_201505.tib

- Para finalizar abrimos uma pen já existente e copiamos todos os ficheiros tirando o multiboot para a nova pen, e assim fica concluida a instalação de uma nova PEN técnica.

Flashar um equipamento

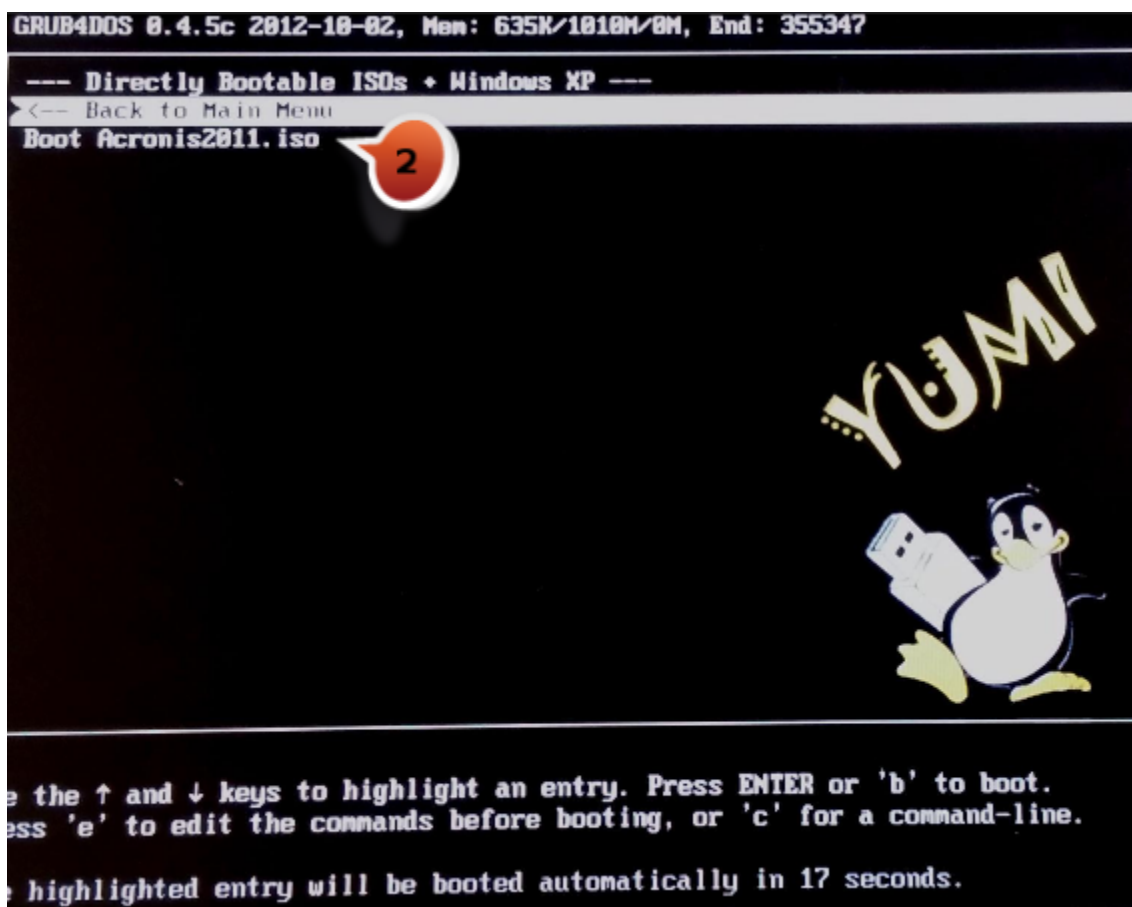
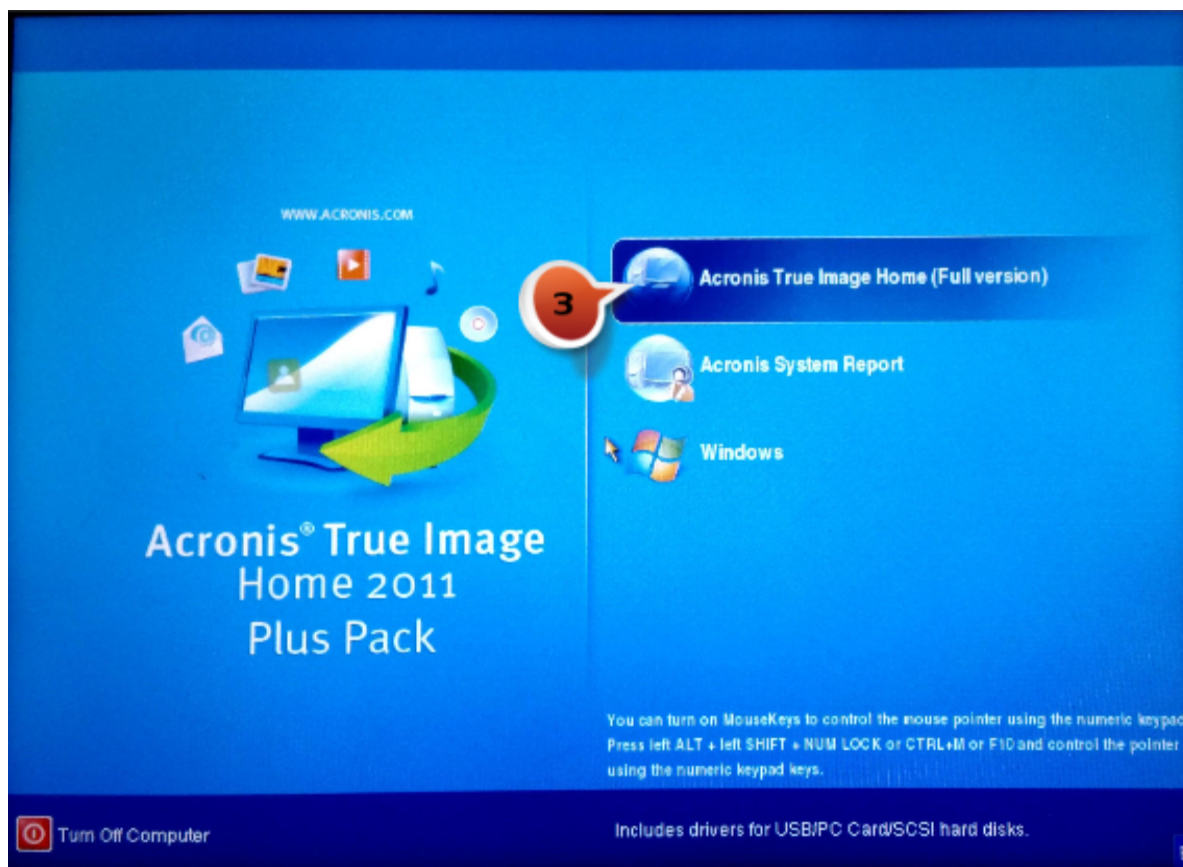
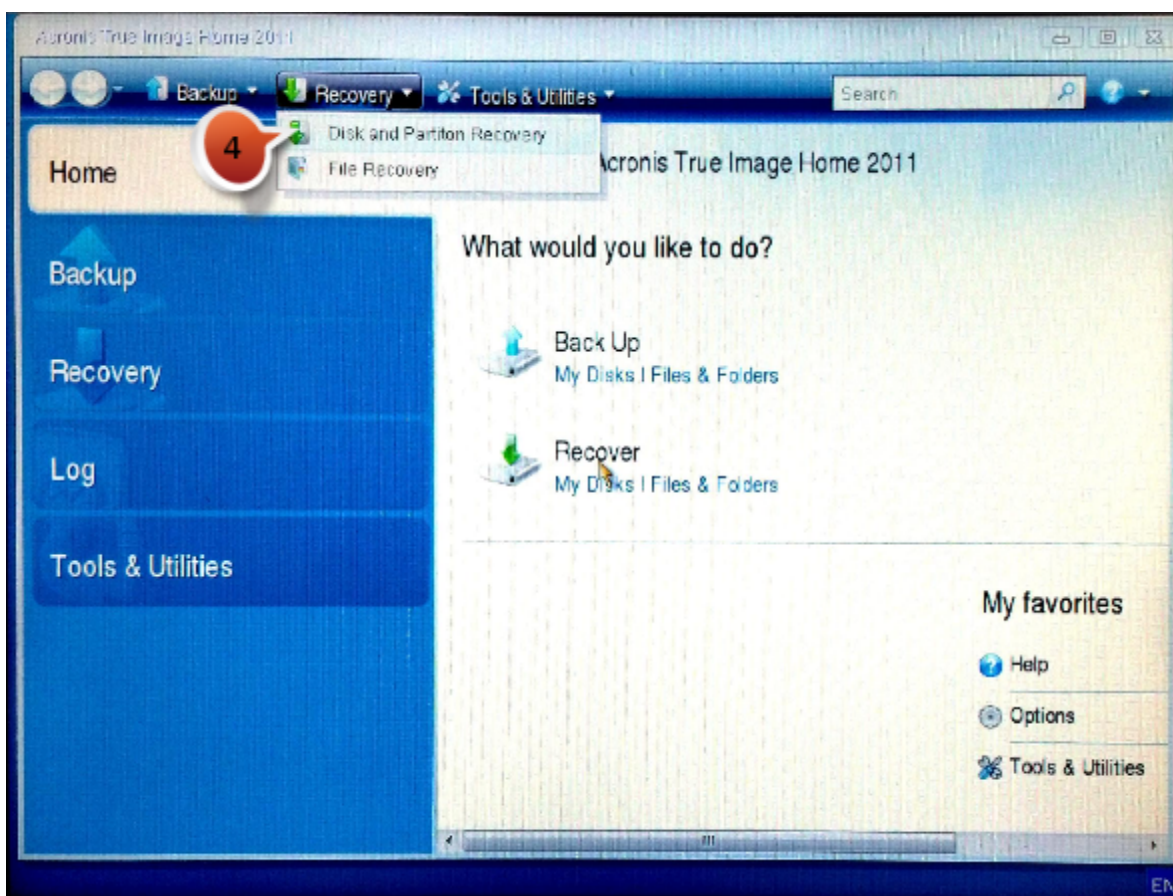
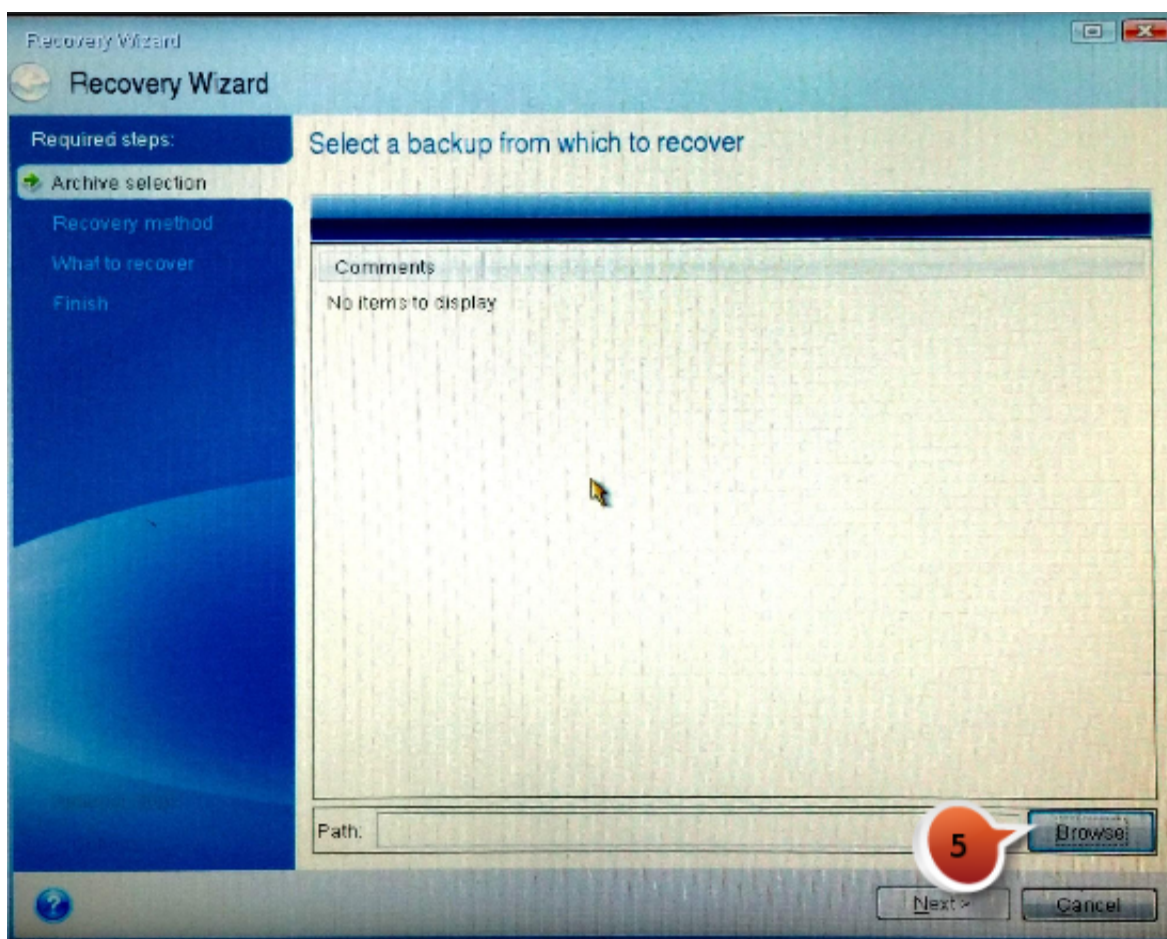
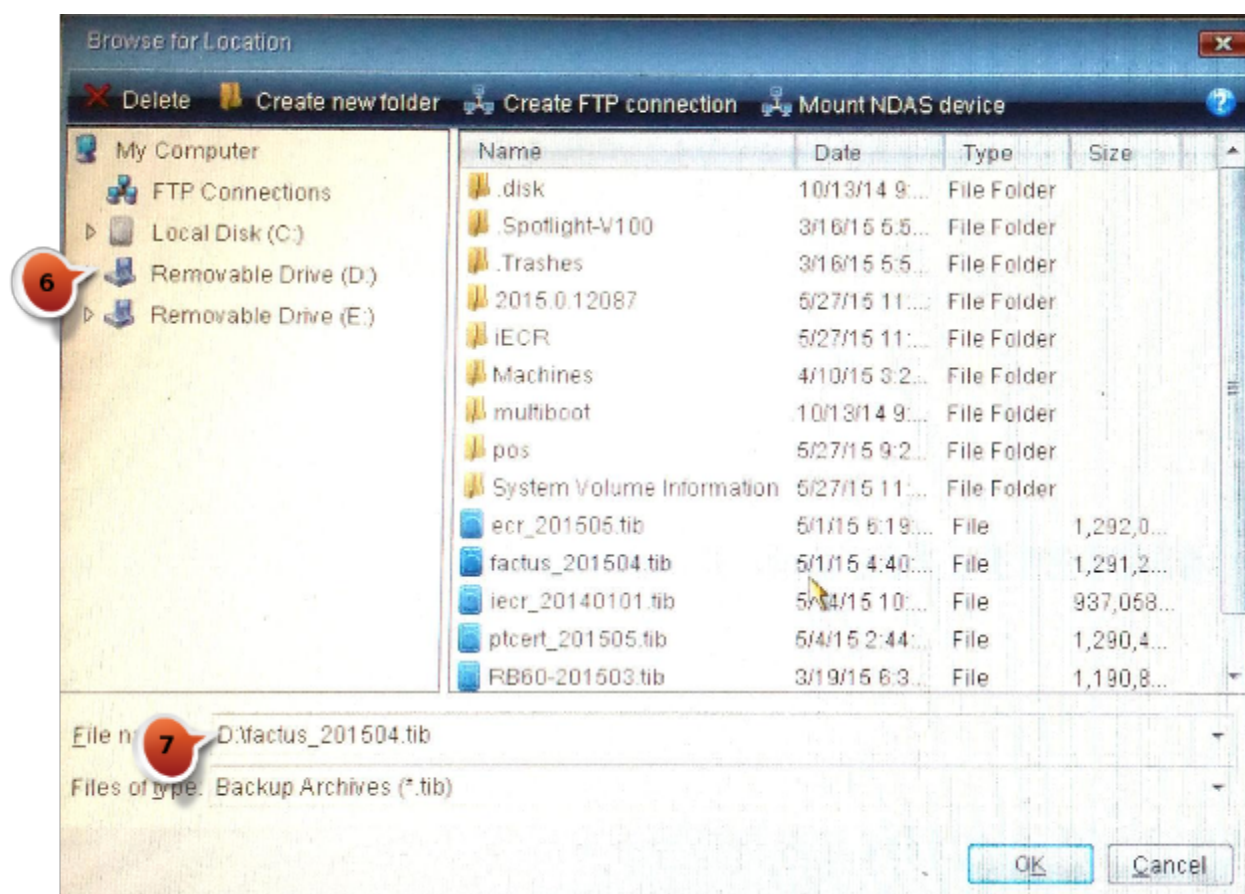
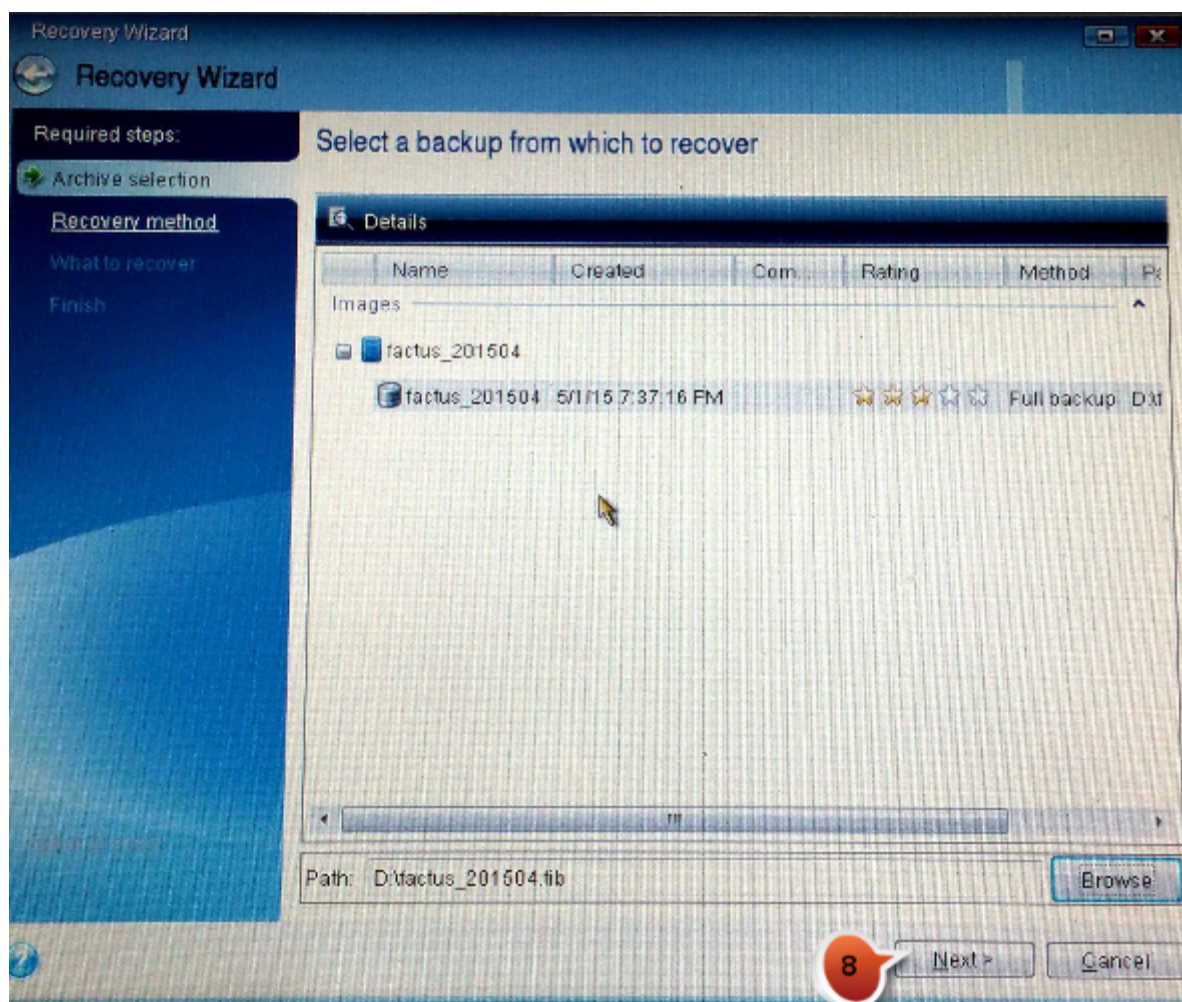
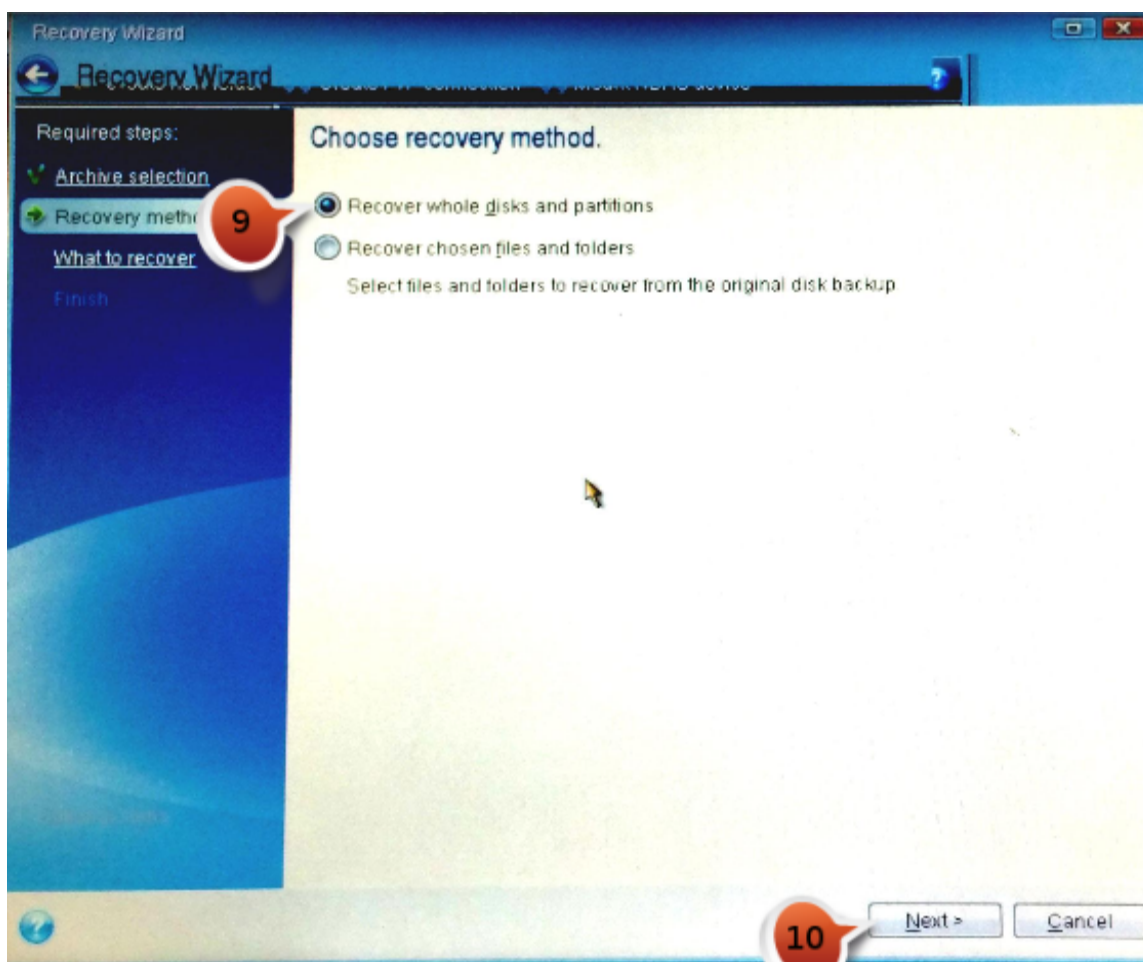
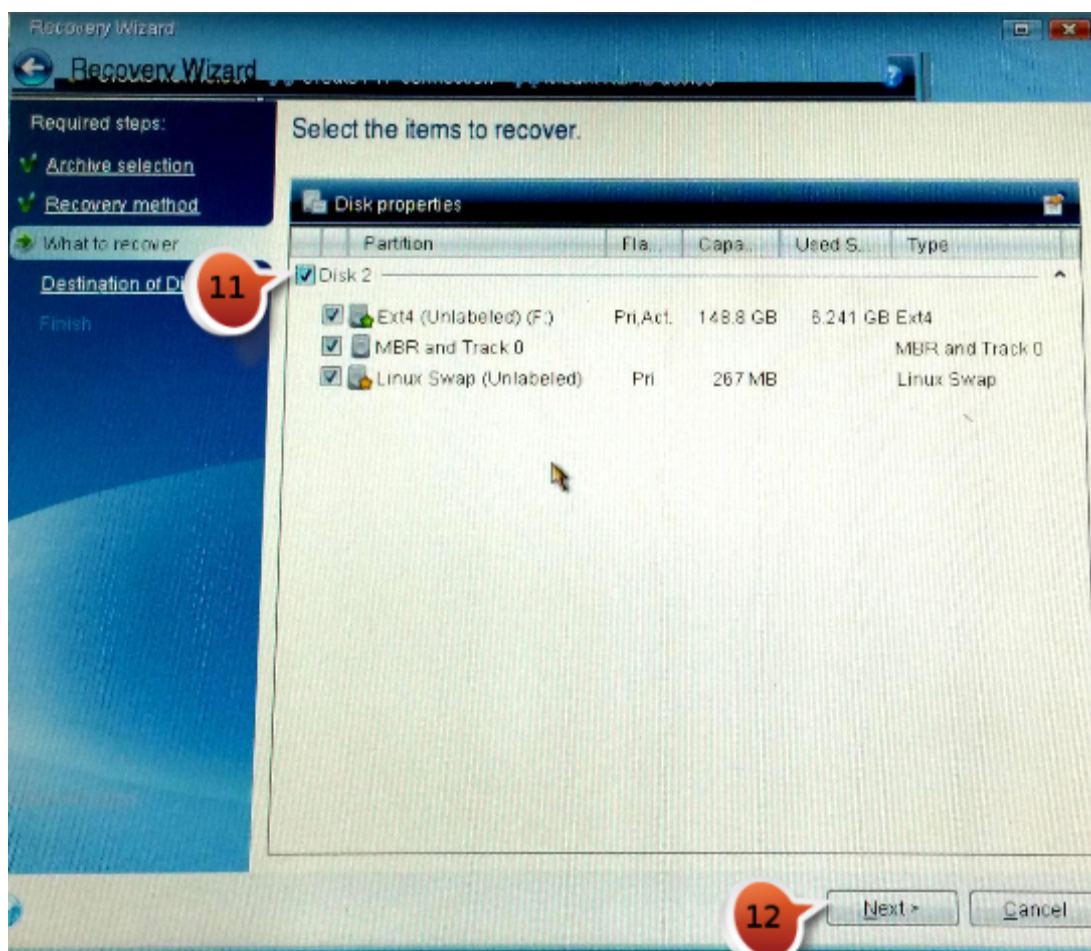
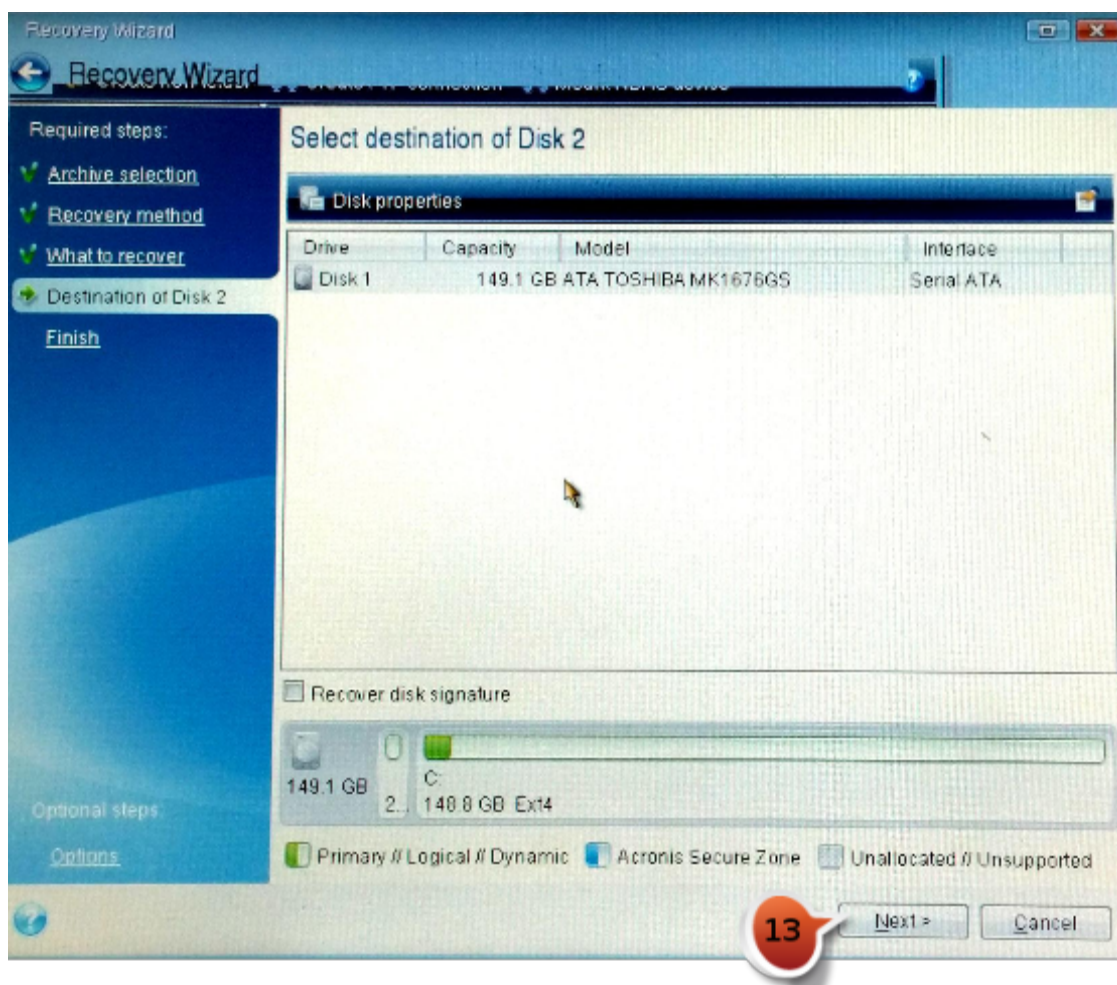
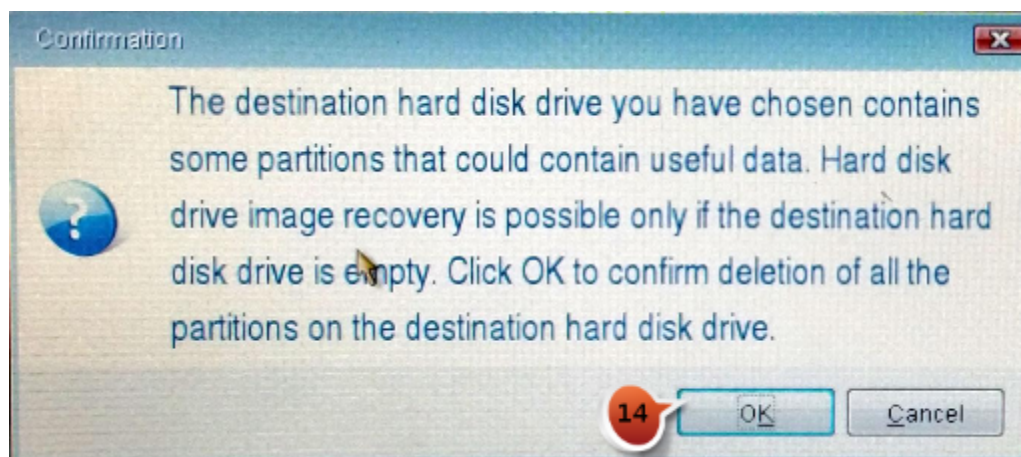
- Após a PEN técnica já ter sido criada, está na altura de flashar a maquina, isto é, instalar o ECR no equipamento.

- Fazer o boot pela PEN Técnica;

1. Selecionar a segunda opção para iniciar a instalação do acronis.

```
GRUB4DOS 0.4.5c 2012-10-02, Mem: 635K/1010M/0M, End: 355347

--- Directly Bootable ISOs + Windows XP ---
<-- Back to Main Menu
Boot Acronis2011.iso

e the ↑ and ↓ keys to highlight an entry. Press ENTER or 'b' to boot.
ess 'e' to edit the commands before booting, or 'c' for a command-line.

highlighted entry will be booted automatically in 17 seconds.
```

2. Selecionar o Acronis2011.iso;

3. Selecionar a primeira opção;

4. Selecionar “Disk and Partition Recovery”;

5. Selecionar “Browse”;

6. Selecionar a PEN Técnica;
7. Escolher o Factus;

8. Clicar em Seguinte;

9. Selecionar a primeira opção;
10. Clicar em Seguinte;

11. Selecionar todas as opções;
12. Clicar em seguinte;

13. Clicar em seguinte;

14. Clicar “OK”;

15. Clicar em “Proceed”;

Operation Progress

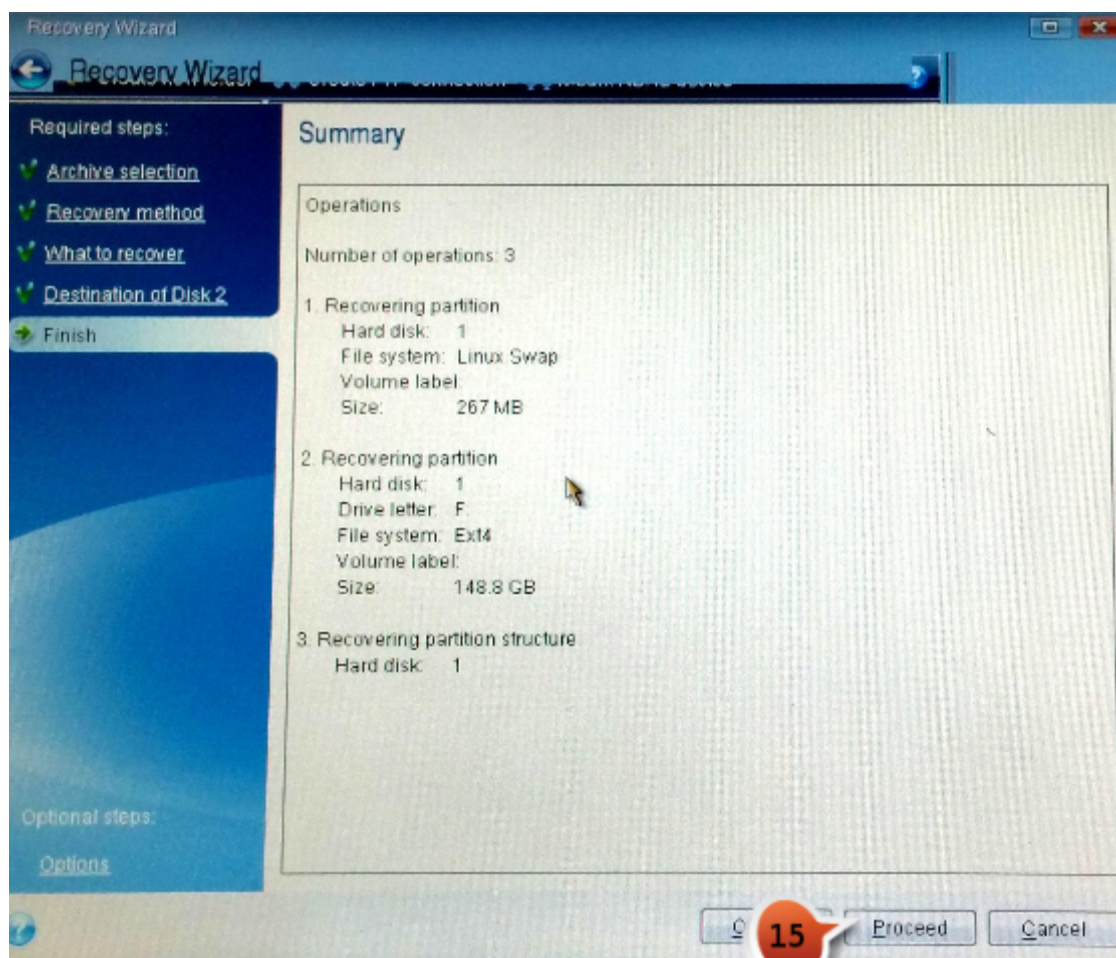
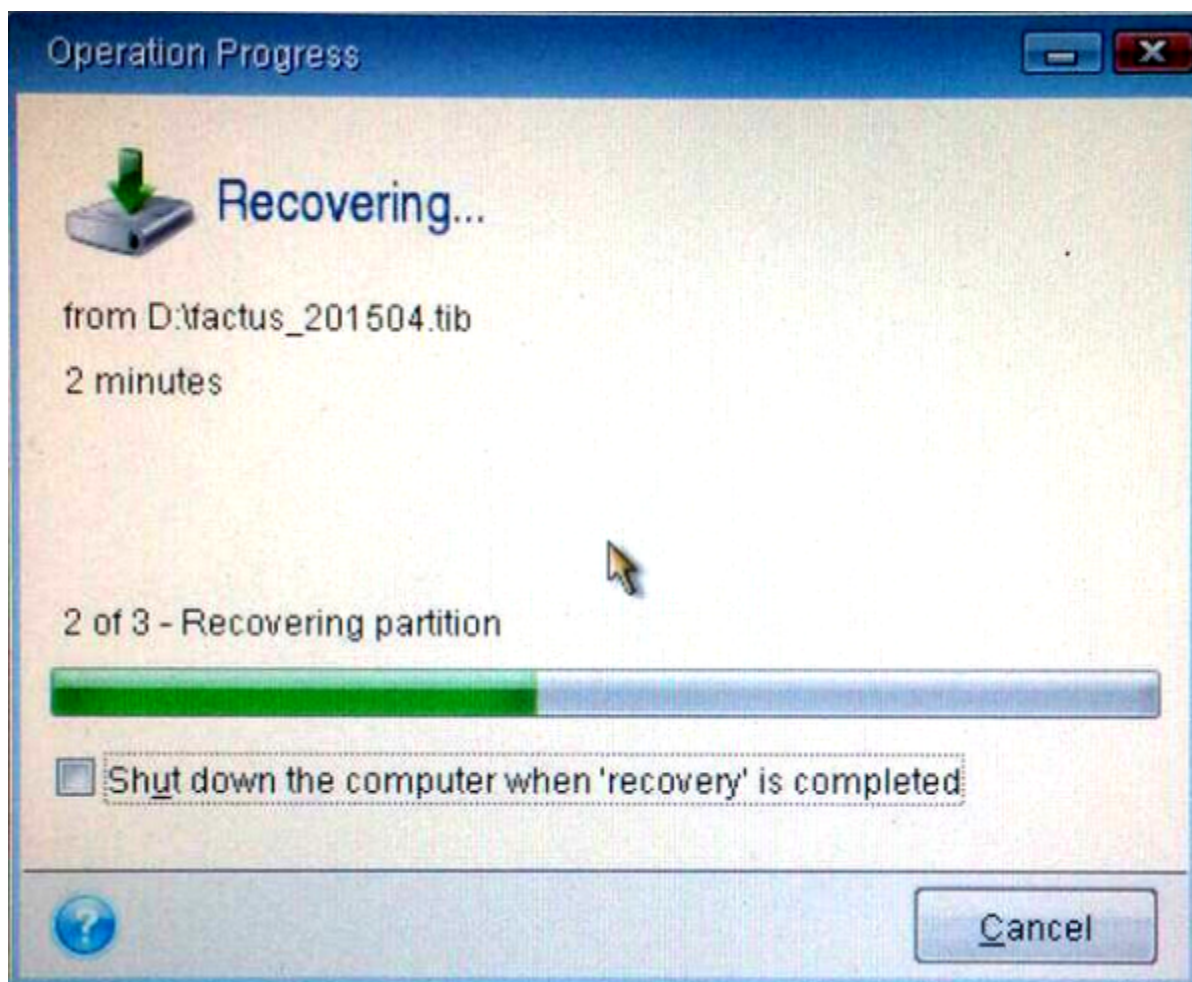
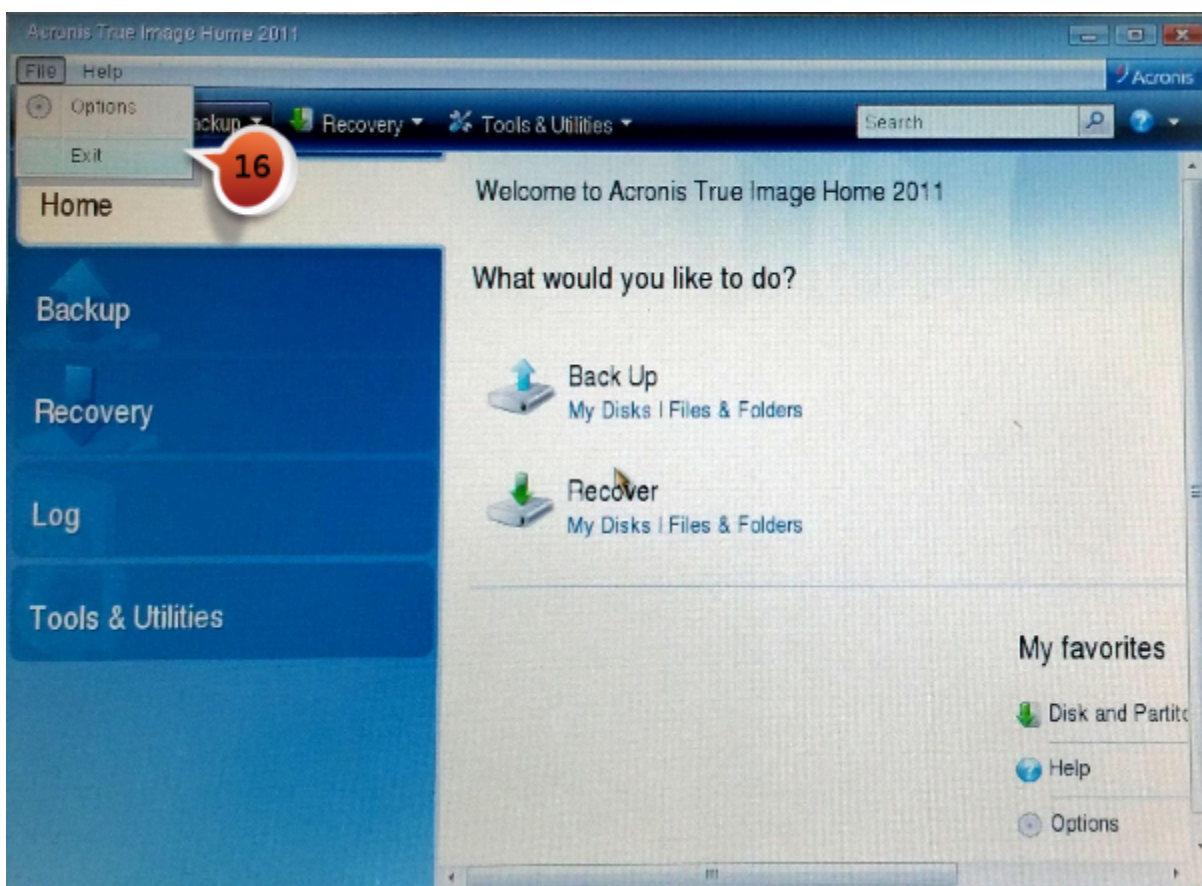
Recovering...

from D:\factus_201504.tib

2 minutes

2 of 3 - Recovering partition

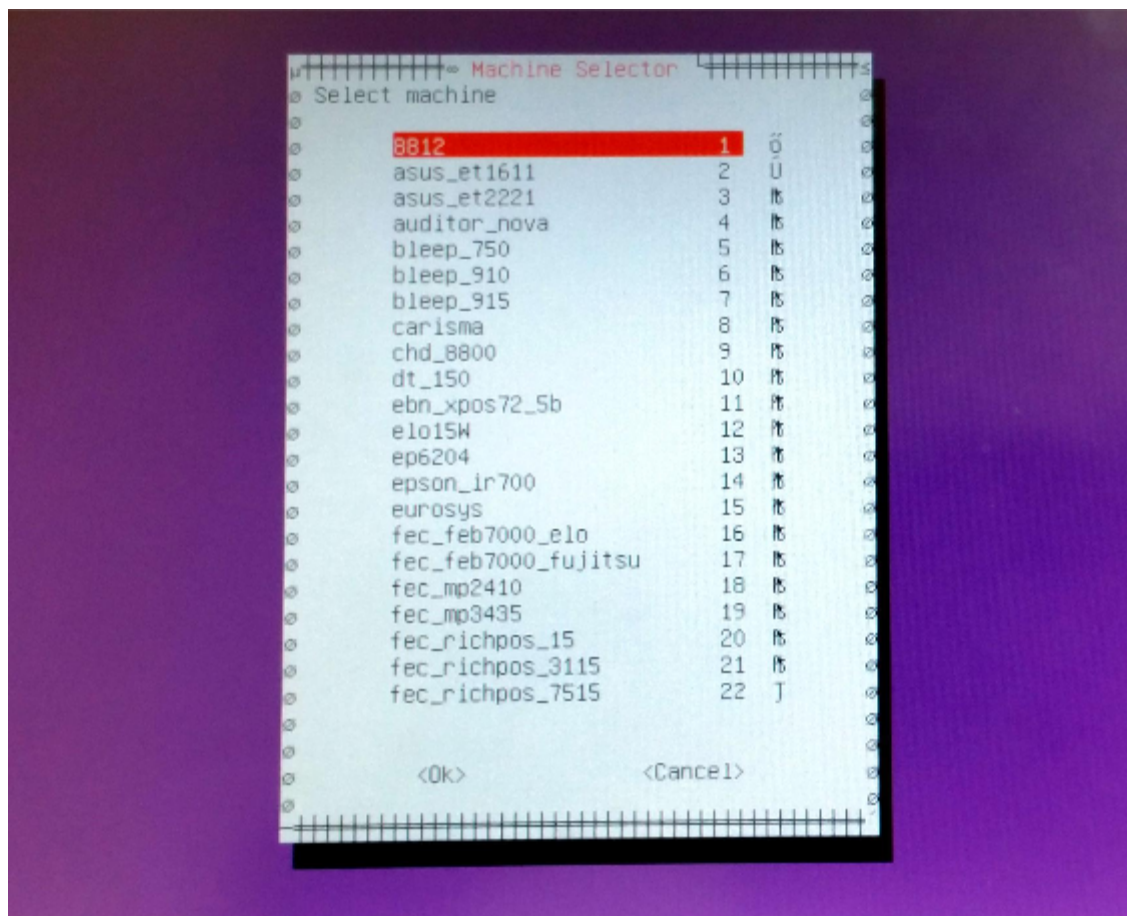
Shut down the computer when 'recovery' is completed

Cancel

- Após completado o Recovering da máquina, termina a instalaço do programa.

16. Por ultimo fechar o programa para a instalaço concluir.

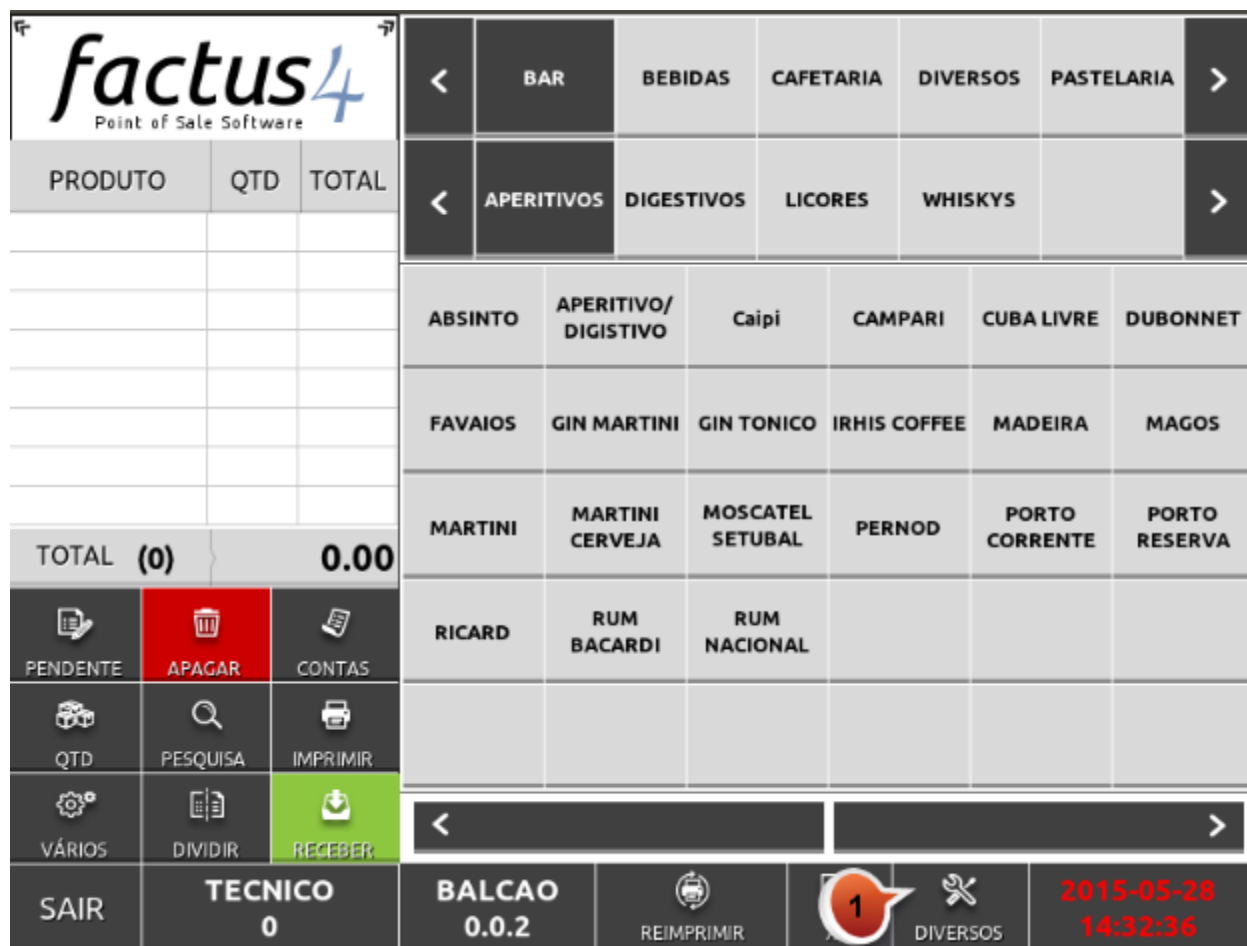
Seleção do modelo da máquina

```
Machine Selector
Select machine

8812                      1
asus_et1611               2
asus_et2221               3
auditor_nova              4
bleep_750                 5
bleep_910                 6
bleep_915                 7
carisma                   8
chd_8800                  9
dt_150                    10
ebn_xpos72_5b             11
elo15W                    12
ep6204                    13
epson_ir700               14
eurosys                   15
fec_feb7000_elo           16
fec_feb7000_fujitsu       17
fec_mp2410                18
fec_mp3435                19
fec_richpos_15            20
fec_richpos_3115          21
fec_richpos_7515          22

      <Ok>                <Cancel>
```

- O “Machine Selector” serve para selecionar o equipamento que vai utilizar, ao selecionar, as configurações da maquina ficam logo definidas.

Configurações

- Para aceder as configurações vamos seguir os seguintes passos:

1. Selecionar diversos;

TABELAS	SISTEMA	SAFT	RELATÓRIO A. TÉCNICA
CLIENTES	CÓPIAS SEGURANÇA	REINICIAR POSTOS	CALIBRAR
	REDIRECIONA IMPRESSORAS	INFO MÁQUINA	MÚSICA VIDEO
ENTRADA FUNCIONÁRIO	AGENDA	ACERTAR RELÓGIO	2 PLUGINS
SAIDA FUNCIONÁRIO	TRANSFERIR MESAS	DESLIGAR MÁQUINA	

2. Selecionar Plugins;

EMAIL	TEAMVIEWER	OFFICE	CONFIGURAR MÁQUINA
CONFIGURAR RELATÓRIOS	CONFIGURAR FUNÇÕES	CONFIGURAR TECLAS	PLANO GRÁFICO DE MESAS
IMPRESSORAS EXTERNAS			

3. Selecionar Configurar Máquina;

Dados fiscais do cliente

- Para colocar os dados do cliente vamos às configurações como foi visto no passo acima.

SAFT

	CHAVES	VALORES
1	SAFT) CONSERVATÓRIA/Nº DE REGISTO NA CONSERVATÓRIA	123456789
2	SAFT) NUMERO DE CONTRIBUINTE	123456789
3	SAFT) DESIGNAÇÃO SOCIAL	Comidas e Bebidas, Lda
4	SAFT) DESIGNAÇÃO COMERCIAL	Jardim das Flores
5	SAFT) MORADA	Rua dos Loios, 700
6	SAFT) CIDADE	Lisboa
7	SAFT) CÓDIGO POSTAL	1000-222
8	SAFT) ENTIDADE FISCAL	Sede
9	SAFT) TAXAS DE IVA	0.00,ISENTA@6.00,REDUZIDA@13.00,I
10	saft) Codigo CAE	
11	SAFT) ENVIAR SAF-T PARA A CONTABILIDADE AUTOMATICAMENTE	
12	SAFT) COMPRIMIR (ZIP) FICHEIRO GERADO	

HARDWARE ÁREAS ZONAS IMPRES 2

1

4. Clicar em procurar, e escreve “SAFT”;
5. Aqui é onde pode configurar os dados do cliente, clicando em cima de cada campo.

Impressora de talões e gaveta

- Para configurar uma impressora de talões e uma gaveta, é necessário conectar a impressora ao POS, a gaveta vai liga-la diretamente á impressora de talões para facilitar a configuração da mesma. Com este passo ficaram as configurações tal da impressora como da gaveta já concluidas.

	CHAVES	VALORES
1	GERAL) IDIOMA	PT
2	GERAL) SIMBOLO DA MOEDA A UTILIZAR	
3	GERAL) NOME DO POSTO	
4	GERAL) PASSWORD MESTRA	12
5	GERAL) TEXTO PARA O ECRAN DE LOGIN, QUANDO LICENCIADO	
6	GERAL) QUANTIDADES RAPIDAS NAS QUANTIDADES MÚLTIPLAS	0
7	GERAL) IMPRIME CÓDIGO DE BARRAS NA CONTA	0
8	GERAL) IMPRIME CÓDIGO DE BARRAS NA FACTURA	0
9	GERAL) OBRIGATÓRIO O FECHO DA GAVETA	0
10	GERAL) SOBREPOSIÇÃO DE PREÇOS NO POSTO	
11	GERAL) NUMERO DE REGISTOS VISIVEIS NA REIMPRESSÃO	10000
12	GERAL) REGISTO DE CORREÇÕES	0

1
HARDWARE
ÁREAS
ZONAS DE IMPRESSÃO

1. Clicar em “HARDWARE”;

CardReaders

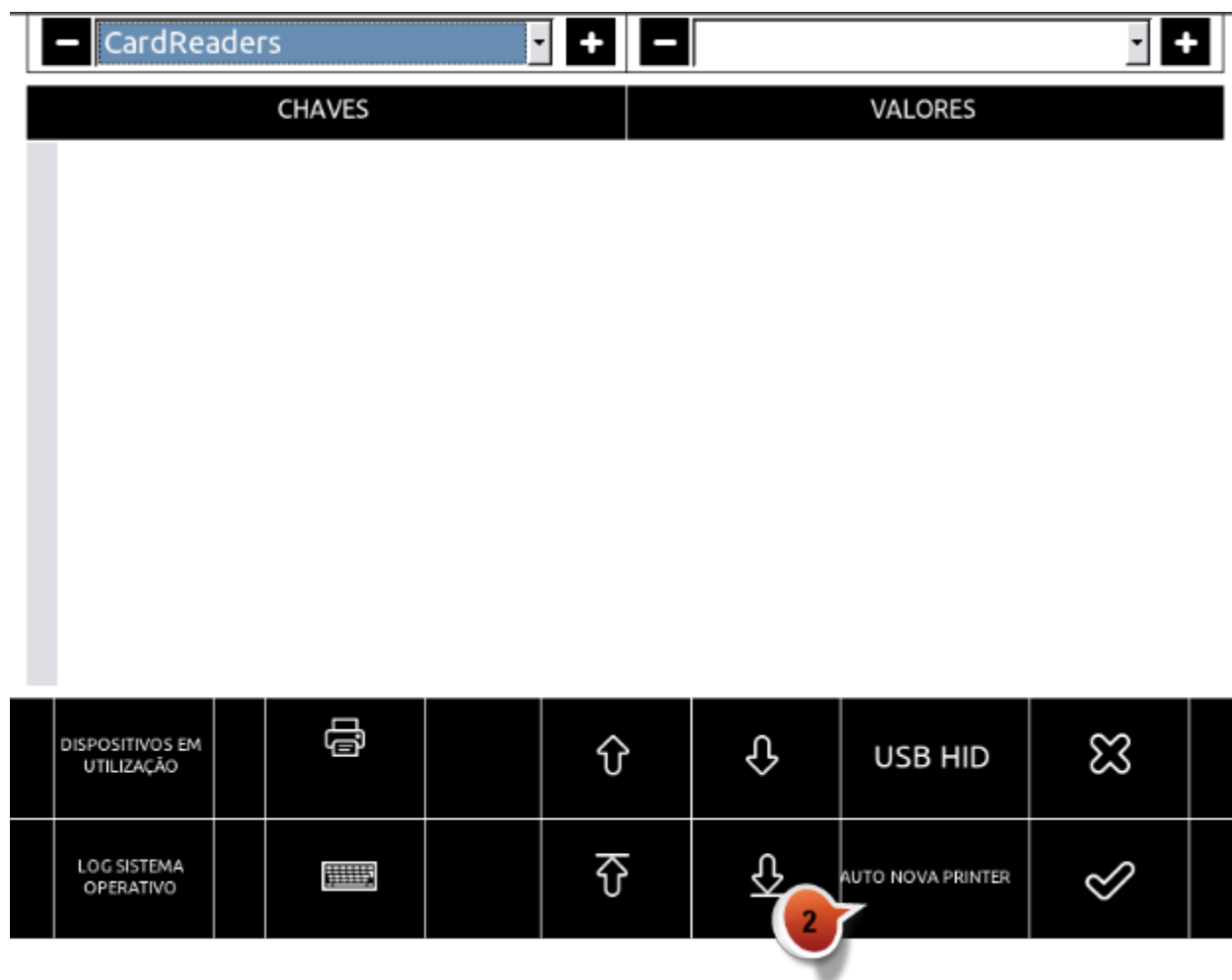
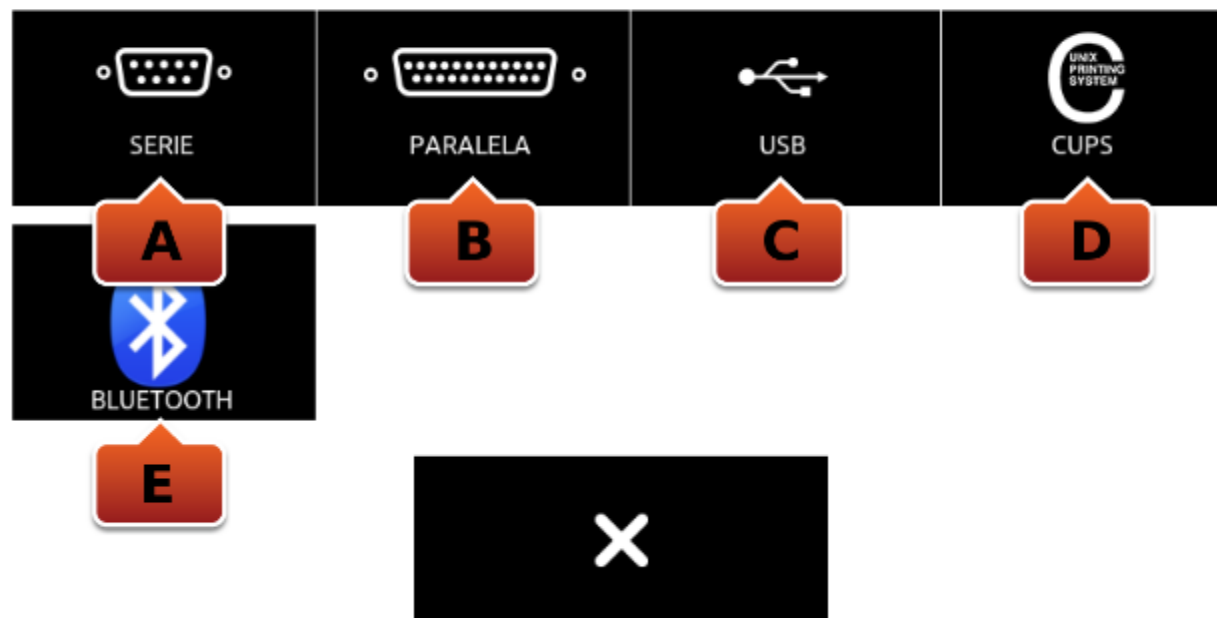
CHAVES | VALORES

DISPOSITIVOS EM UTILIZAÇÃO

USB HID

LOG SISTEMA OPERATIVO

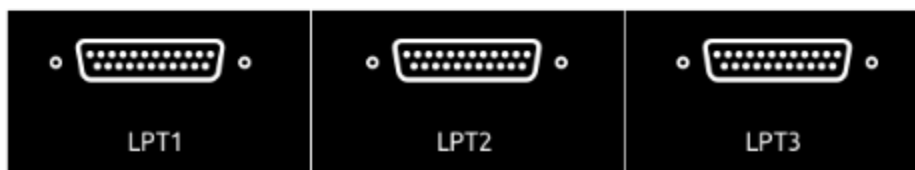
AUTO NOVA PRINTER

2

2. Clicar em “Auto Nova Printer”

3. Após ter selecionado o auto nova printer, falta selecionar qual o tipo de impressora que está a utilizar.
   A. Impressora porta Série;
   B. Impressora porta Paralela;
   C. Impressora porta USB;
   D. Impressora linux;
   E. Impressora Bluetooth.

A. Impressora porta série

COM1	COM2	COM3	COM4
COM5	COM6	COM7	COM8

- Aqui vamos selecionar qual a porta com está a utilizar, ao clicar sobre ela vai ser imprimido um talão de teste, após imprimir o talão o POS vai perguntar se foi imprimido algo, e ai vamos selecionar “Sim” para as configurações ficarem ja definidas.

B. Impressora porta paralela

- Aqui o processo é identico ao de cima, selecionamos qual a porta paralela que está a utilizar, e se imprimir um talão de teste signifca que já foi identificada a impressora.

C. Na impressora porta USB basta clicar sobre USB e se algo for imprimido, clicar em “Sim”.

D. Na impressora porta Linux…
E. Na impressora Bluetooth...

Display de cliente

- Para configurar o display do cliente, vamos aceder as configurações e clicar em hardware e seguir os seguintes passos:

CustomerDisplays | Display

	CHAVES	VALORES
1	nactivo	0
2	Descrição	Display
3	Dispositivo(porta)	/dev/com4
4	Modelo	VFD
5	Codificação	CP860
6	Texto para Troco	TROCO:
7	Texto para Total	TOTAL:
8	Texto para Descanso	Proximo Cliente,@datetime@
9	Texto para Preço	PR:
10	Texto para Quantidade	QT:
11	Texto para Anulação	Anulado
12	Simbolo Moeda	EUR:

DISPOSITIVOS EM UTILIZAÇÃO | USB HID | LOG SISTEMA OPERATIVO | AUTO NOVA PRINTER

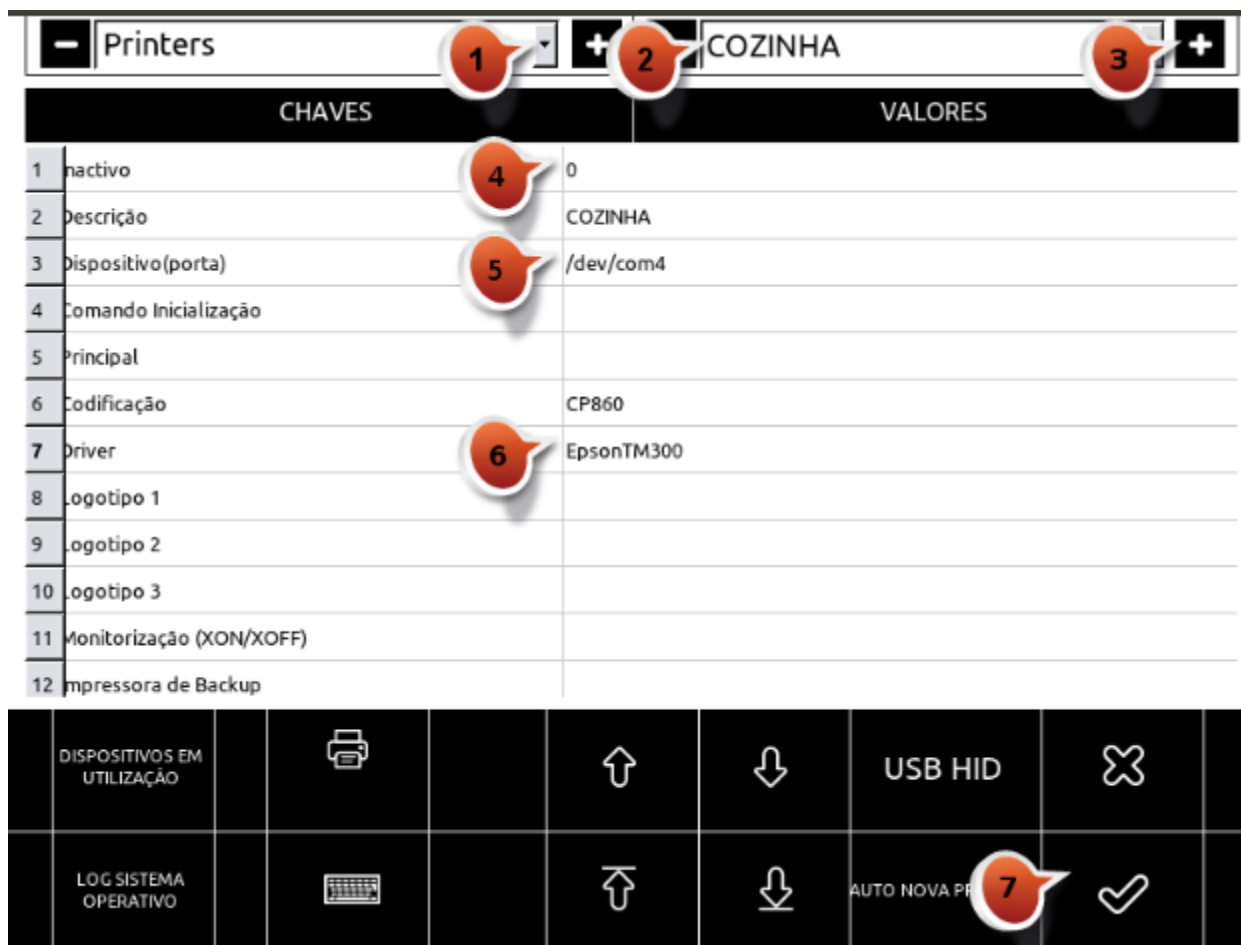
1. Clicar na seta e selecionar a opção “CustomerDisplays”;
2. Criar um novo display, dando um nome, por exemplo “display”;
3. Clicar no “+” para adicionar o adicionar;
4. Colocar o campo inativo a “0” para ficar ativo;
5. Selecionar a porta do dispositivo;
6. Colocar o modelo do dispositivo;
7. O campo texto para descanso é onde colocamos a frase na primeira e na segunda linha do display, para separar a primeira da segunda linha é com a “virgula” tal como está no exemplo (“Proximo Cliente,@datetime@”), isto significa que na primeira linha

vai estar o “Proximo Cliente” e na segunda o “@DATETIME@” que neste caso é a hora e a data.

Balança de checkout

- Para configurar a balança, vamos aceder às configurações e clicar em hardware e seguir os seguintes passos:

Scales | Balanca

	CHAVES	VALORES
1	Inactivo	0
2	Descrição	Balanca
3	Dispositivo(porta)	/dev/com2
4	Modelo	
5	Baudrate	
6	Parity	
7	Databits	
8	Stopbits	
9	Handshake	

DISPOSITIVOS EM UTILIZAÇÃO | USB HID
LOG SISTEMA OPERATIVO | AUTO NOVA PRINTER

1. Selecionar “Scales”;
2. Criar uma nova balança, dando um nome, por exemplo “Balança”;
3. Clicar no “+” para criar;
4. Colocar o campo inativo a “0” para ficar ativo;
5. Selecionar a porta do dispositivo;

6. Colocar o modelo do dispositivo.

Impressora de cozinha

- Para configurar a impressora de cozinha, vamos aceder às configurações e clicar em hardware e seguir os seguintes passos:

Printers | COZINHA

	CHAVES	VALORES
1	nactivo	0
2	Descrição	COZINHA
3	Dispositivo(porta)	/dev/com4
4	Comando Inicialização	
5	Principal	
6	Codificação	CP860
7	Driver	EpsonTM300
8	Logotipo 1	
9	Logotipo 2	
10	Logotipo 3	
11	Monitorização (XON/XOFF)	
12	Impressora de Backup	

DISPOSITIVOS EM UTILIZAÇÃO | USB HID | LOG SISTEMA OPERATIVO | AUTO NOVA PR

1. Em primeiro lugar selecionar “Printers”;
2. Colocar o nome da sua cozinha;
3. Clicar no “+” para adicionar impressora;
4. Colocar a impressora activa mudando para “0” o campo;
5. Escolher qual a porta em que o dispositivo esta conectado;
6. Selecionar o driver, normalmente é o “EpsonTM300”;
7. Por ultimo aceitar as configurações;

	CHAVES	VALORES
1	GERAL) IDIOMA	PT
2	GERAL) SIMBOLO DA MOEDA A UTILIZAR	
3	GERAL) NOME DO POSTO	
4	GERAL) PASSWORD MESTRA	12
5	GERAL) TEXTO PARA O ECRAN DE LOGIN, QUANDO LICENCIADO	
6	GERAL) QUANTIDADES RAPIDAS NAS QUANTIDADES MÚLTIPLAS	0
7	GERAL) IMPRIME CÓDIGO DE BARRAS NA CONTA	0
8	GERAL) IMPRIME CÓDIGO DE BARRAS NA FACTURA	0
9	GERAL) OBRIGATÓRIO O FECHO DA GAVETA	0
10	GERAL) SOBREPOSIÇÃO DE PREÇOS NO POSTO	
11	GERAL) NUMERO DE REGISTOS VISIVEIS NA REIMPRESSÃO	10000
12	GERAL) REGISTO DE CORREÇÕES	0

HARDWARE | ÁREAS | 8 | ZONAS DE IMPRESSÃO

8. Clicar em “Zonas de impressão”

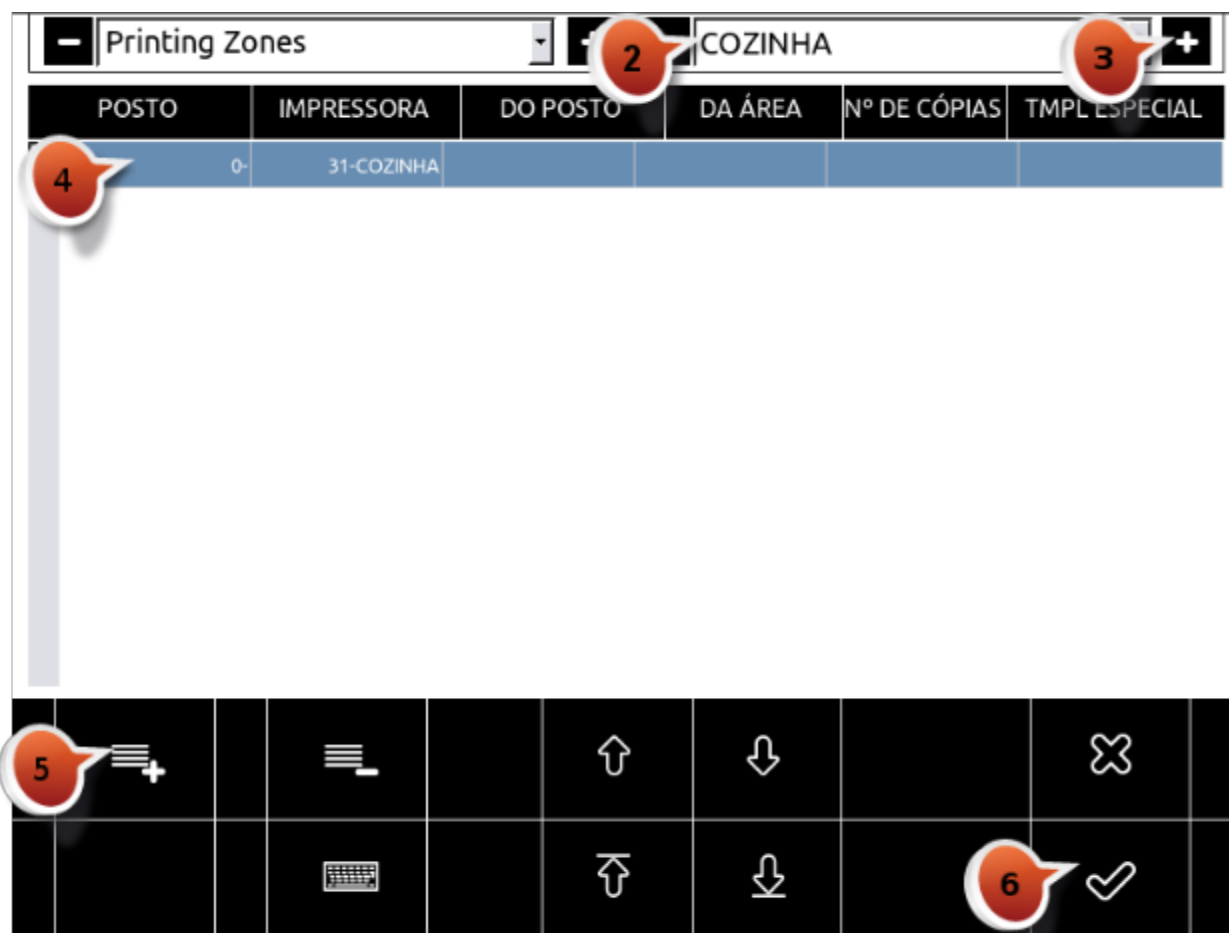
9. Selecionar a zona de impressão da cozinha;
10. Colocar a impressora na zona de impressão da cozinha;
11. Concluir clicando em aceitar.

Zonas de impressão

- Para configurar as zonas de impressão, vamos aceder às configurações e clicar em hardware e seguir os seguintes passos:

	CHAVES	VALORES
1	GERAL) IDIOMA	PT
2	GERAL) SIMBOLO DA MOEDA A UTILIZAR	
3	GERAL) NOME DO POSTO	
4	GERAL) PASSWORD MESTRA	12
5	GERAL) TEXTO PARA O ECRAN DE LOGIN, QUANDO LICENCIADO	
6	GERAL) QUANTIDADES RAPIDAS NAS QUANTIDADES MÚLTIPLAS	0
7	GERAL) IMPRIME CÓDIGO DE BARRAS NA CONTA	0
8	GERAL) IMPRIME CÓDIGO DE BARRAS NA FACTURA	0
9	GERAL) OBRIGATÓRIO O FECHO DA GAVETA	0
10	GERAL) SOBREPOSIÇÃO DE PREÇOS NO POSTO	
11	GERAL) NUMERO DE REGISTOS VISIVEIS NA REIMPRESSÃO	10000
12	GERAL) REGISTO DE CORREÇÕES	0

HARDWARE | ÁREAS | 1 | ZONAS DE IMPRESSÃO

1. Clicar em “Zonas de Impressão”;

2. Colocar o nome da zona de impressão;
3. Clicar em “+” para adicionar essa zona;
4. Configurar a zona de impressão;
5. Adicionar uma nova impressora na mesma zona de impressão;
6. Clicar em aceitar.

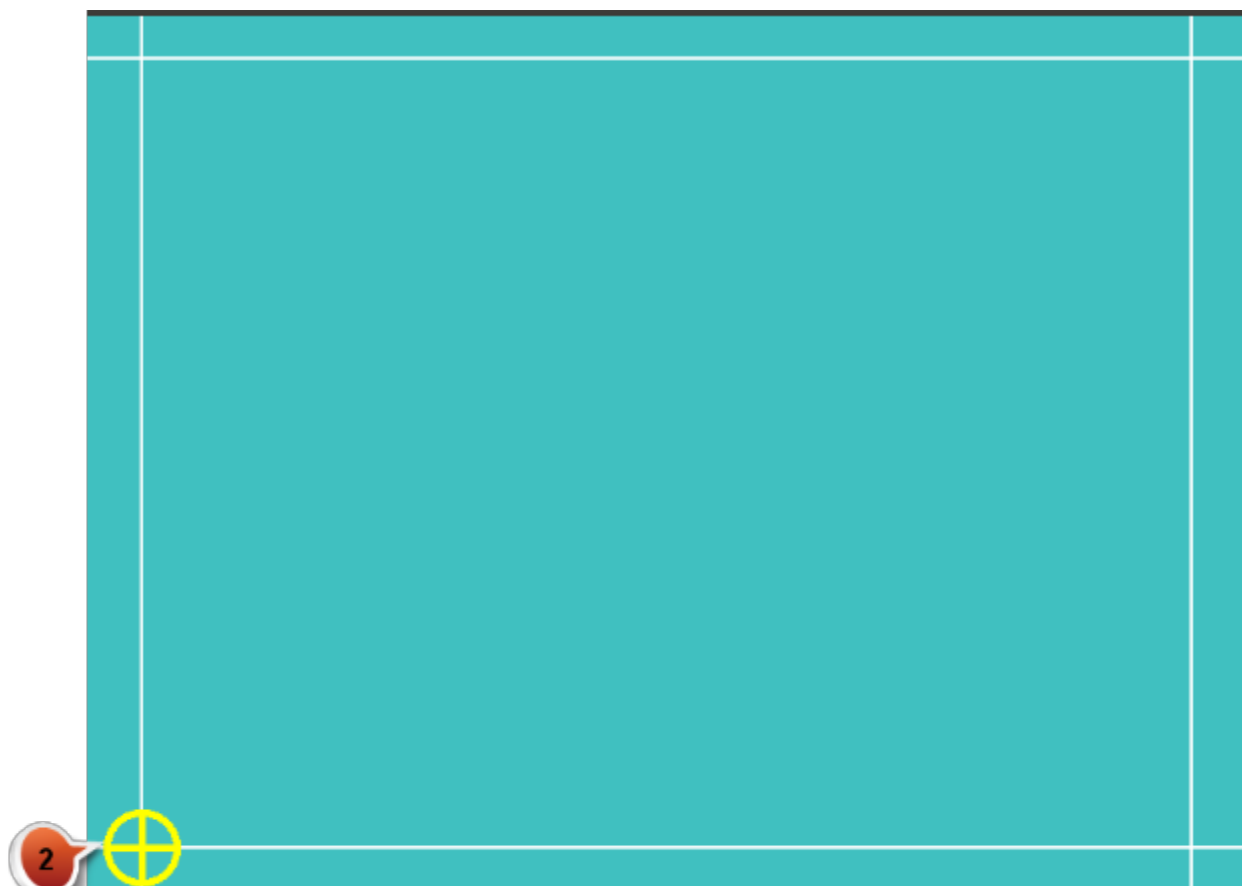
Calibração de ecrã

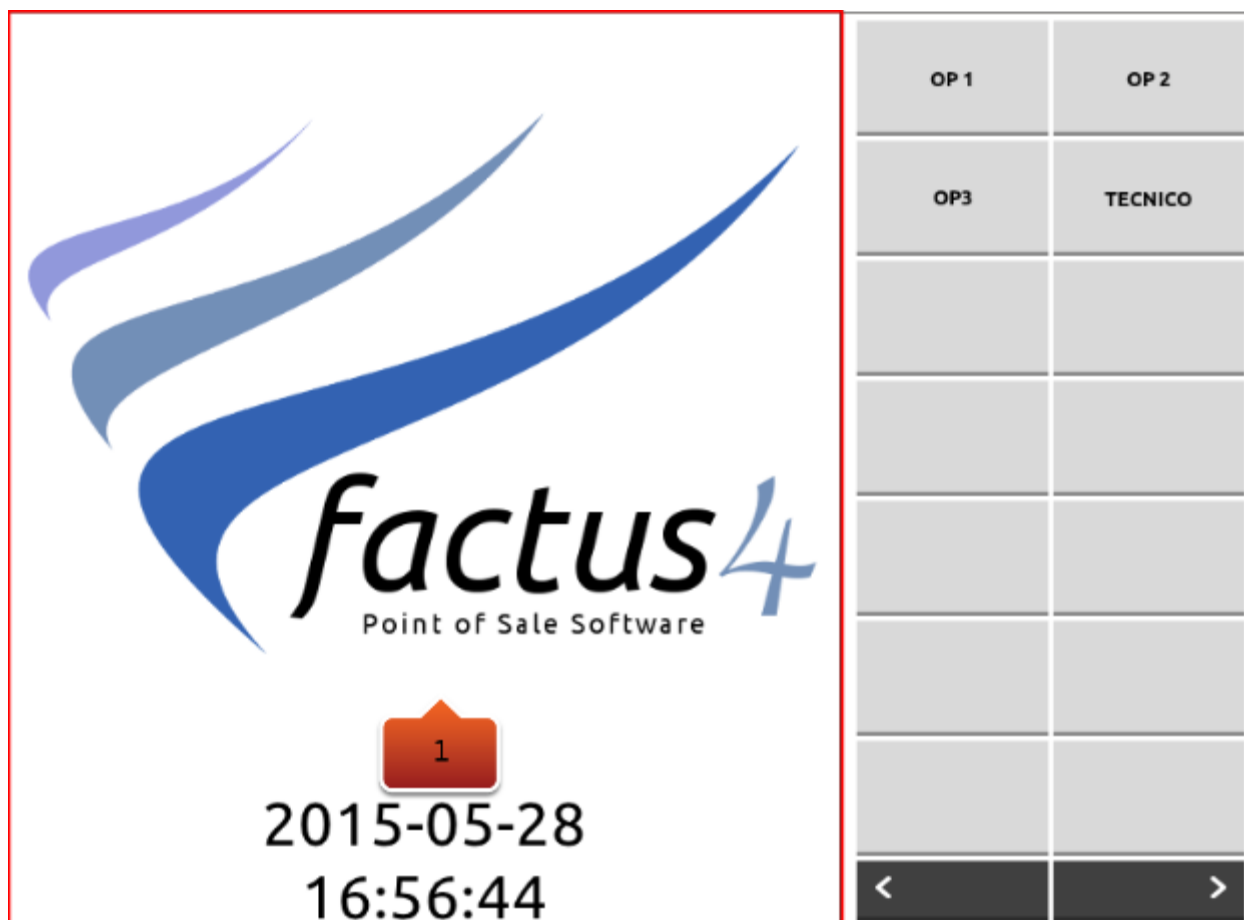
Existem três metodos para calibrar o ecrã.

Primeiro Método

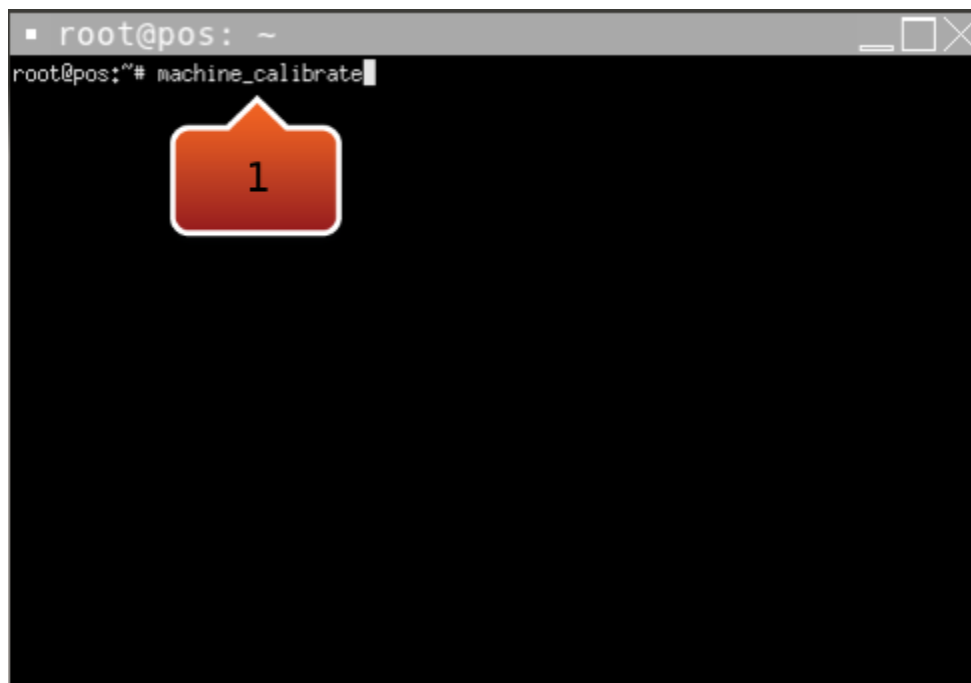
- Clicar em “Vários” no ambiente principal de venda;

TABELAS	SISTEMA	SAFT	RELATÓRIO A. TÉCNICA
CLIENTES	CÓPIAS SEGURANÇA	REINICIAR POSTOS	1 CALIBRAR
	REDIRECIONA IMPRESSORAS	INFO MÁQUINA	MÚSICA VIDEO
ENTRADA FUNCIONÁRIO	AGENDA	ACERTAR RELÓGIO	PLUGINS
SAIDA FUNCIONÁRIO	TRANSFERIR MESAS	DESLIGAR MÁQUINA	

1. Clicar em “Calibrar”;

2. Clicar nos circulos amarelos pressionando até ficar preenchido na totalidade por azul, após isso o circulo passa para o lado inferior direito e o processo é o mesmo. Após terminada a calibração o ecrã fica correctamente calibrado.

Segundo Método

1. Ao clicar dentro do quadro como explicita a imagem acima, ao clicar 15 vezes seguidas dentro do mesmo, abre automáticamente o calibrador do ecrã.

Terceiro Método

- Neste método, necessita de ter conectado um teclado, pois para aceder a linha de comandos é necessário carregar ao mesmo tempo no “Alt+1”.

1. Após aberta a linha de comando vamos escrever “machine_calibrate”, e automaticamente irá abrir a configuração para calibrar o ecrã, após concluido basta fechar a linha de comandos clicando no “X” no topo do lado direito.

Cópias de segurança

- Com o hardlock conectado, a maquina faz copias de segurança de 5 em 5 horas e que pode ser resposto a qualquer momento, para isso vamos seguir os passos indicados:

TABELAS	1 SISTEMA	SAFT	RELATÓRIO A. TÉCNICA
CLIENTES	CÓPIAS SEGURANÇA	REINICIAR POSTOS	CALIBRAR
	REDIRECIONA IMPRESSORAS	INFO MÁQUINA	MÚSICA VIDEO
ENTRADA FUNCIONÁRIO	AGENDA	ACERTAR RELÓGIO	PLUGINS
SAIDA FUNCIONÁRIO	TRANSFERIR MESAS	DESLIGAR MÁQUINA	

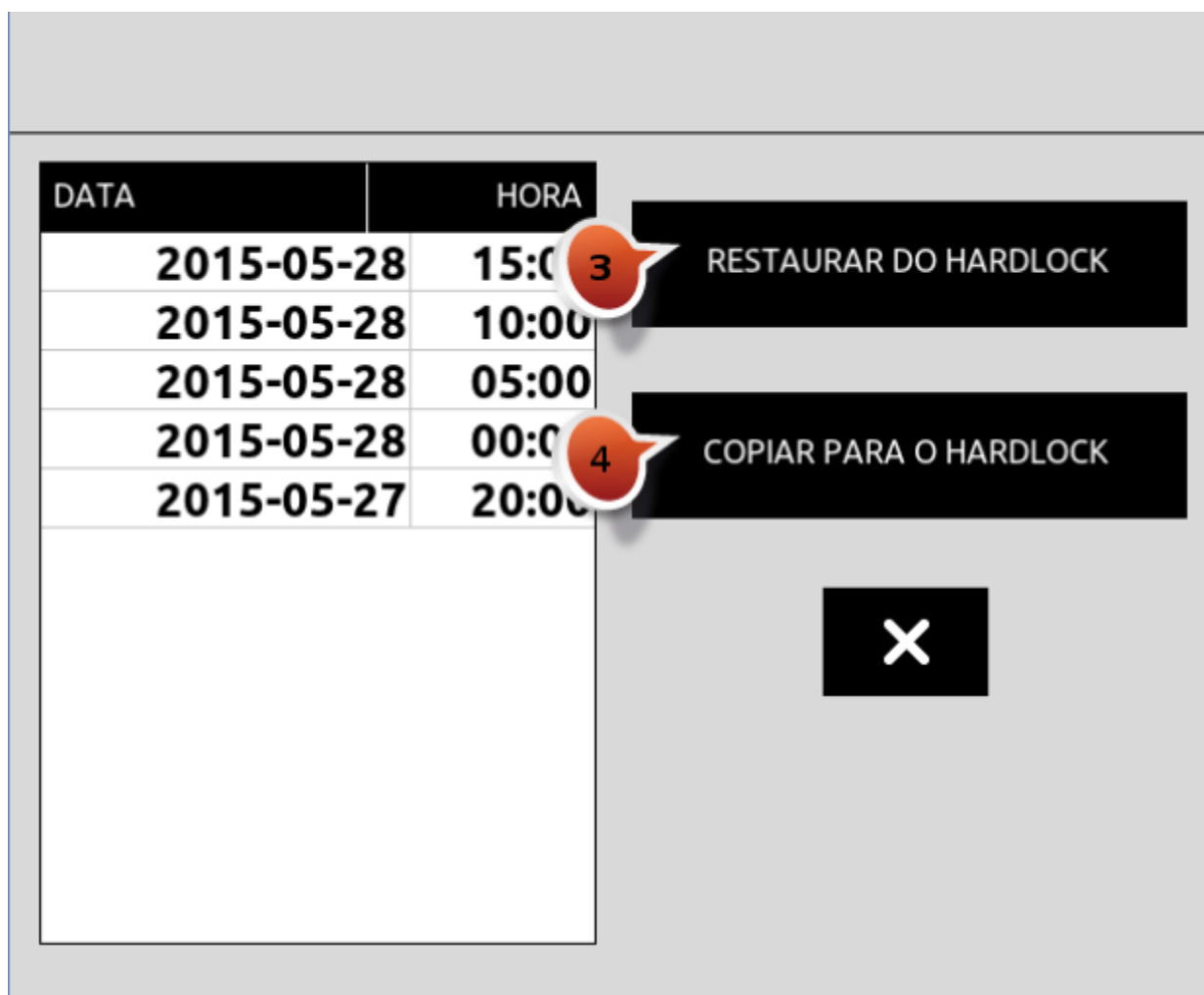
1. Clicando em “Vários”, de seguida clicar em Sistema;

ATUALIZAR SOFTWARE	REINICIAR MÁQUINA	REINICIAR SOFTWA	BACKUPS P/CHAVE
CONFIGURAR REDE	CALIBRAR	INSTALAR TEMPLATES	GESTOR DE FICHEIROS
ID MÁQUINA	INSTALAR VPN	INICIALIZAR HARDLOCK	
REPOR CONFIG DO POSTO	REINICIAR DADOS EXTRA PRODUTOS	EDITAR CABEÇALHO DOCUMENTOS	EDITAR RODAPÉ DOCUMENTOS
LIMPAR VENDAS	APAGAR BASE DE DADOS	REINICIAR MESAS	

2. Clicar em “Backups P/Hardlock”;

DATA	HORA
2015-05-28	15:0
2015-05-28	10:00
2015-05-28	05:00
2015-05-28	00:0
2015-05-27	20:0

3 RESTAURAR DO HARDLOCK

4 COPIAR PARA O HARDLOCK

3. Ao clicar em "Recuperar" ele recupera todas as definições que estavam na data que selecionou para recuperar.
4. Ao clicar em "Copiar" ele copia todas as definições no momento para o hardlock.

- Pode tambem fazer copias de segurançã manuais para uma PEN Técnica, como pode ver nos seguintes passos:

TABELAS	SISTEMA	SAFT	RELATÓRIO A. TÉCNICA
CLIENTES	1 CÓPIAS SEGURANÇA	REINICIAR POSTOS	CALIBRAR
	REDIRECIONA IMPRESSORAS	INFO MÁQUINA	MÚSICA VIDEO
ENTRADA FUNCIONÁRIO	AGENDA	ACERTAR RELÓGIO	PLUGINS
SAIDA FUNCIONÁRIO	TRANSFERIR MESAS	DESLIGAR MÁQUINA	

1. Após ter a PEN Técnica já inserida, clica em "Vários" e depois em "Cópias de Segurança";

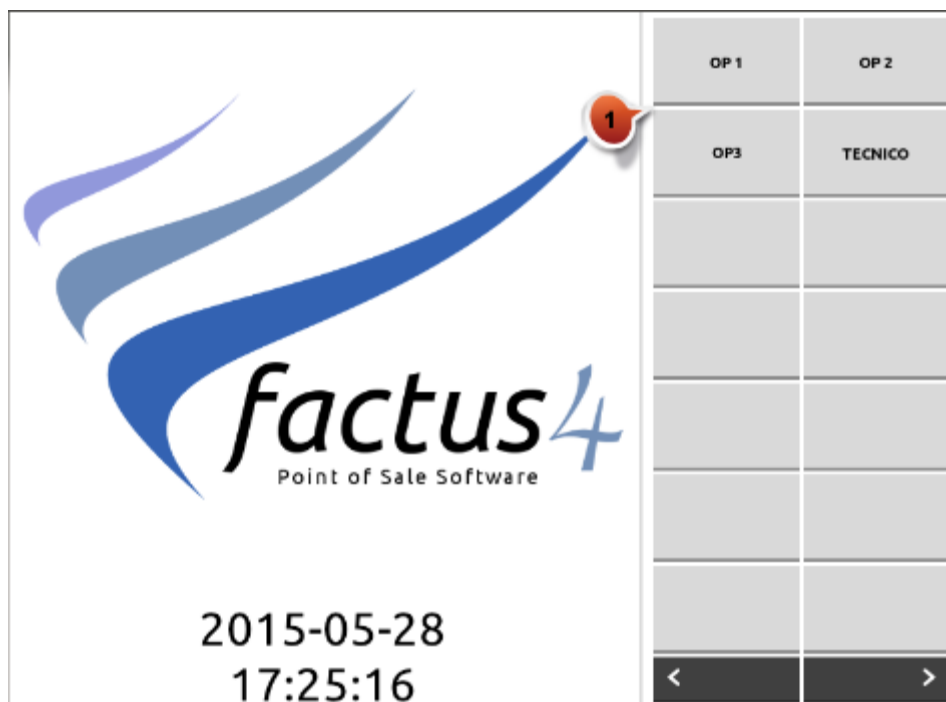
INSERIR PENDRIVE

EMPRESA	HARDLOCK	DATA	HORA

2 REPOR

3 COPIAR

2. Ao clicar em “Recuperar”, vai recuperar um backup já feito anteriormente;
3. Ao clicar em “Copiar” cria um novo backup do momento exato em que está a maquina.

Login no programa

1. Selecionar funcionário

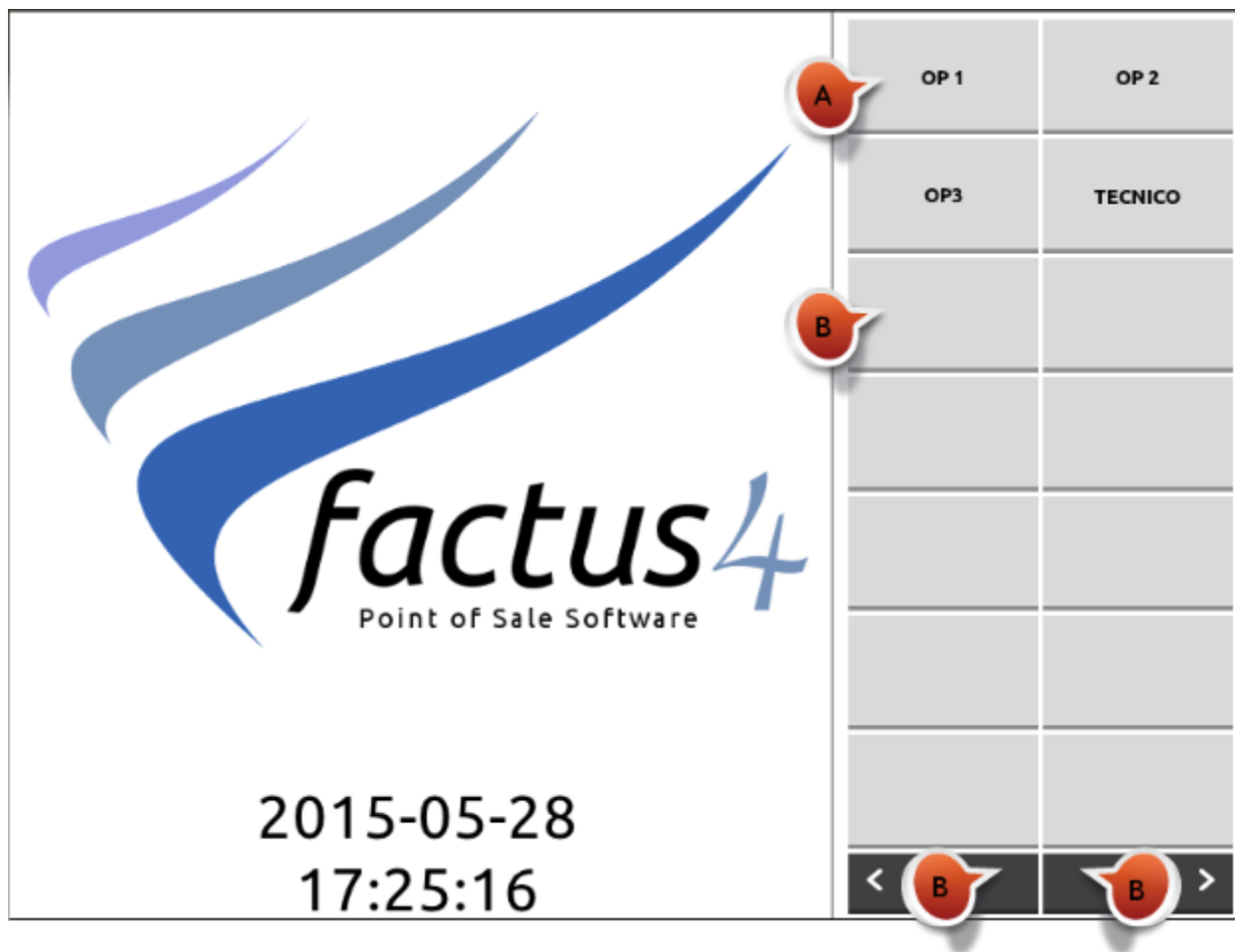
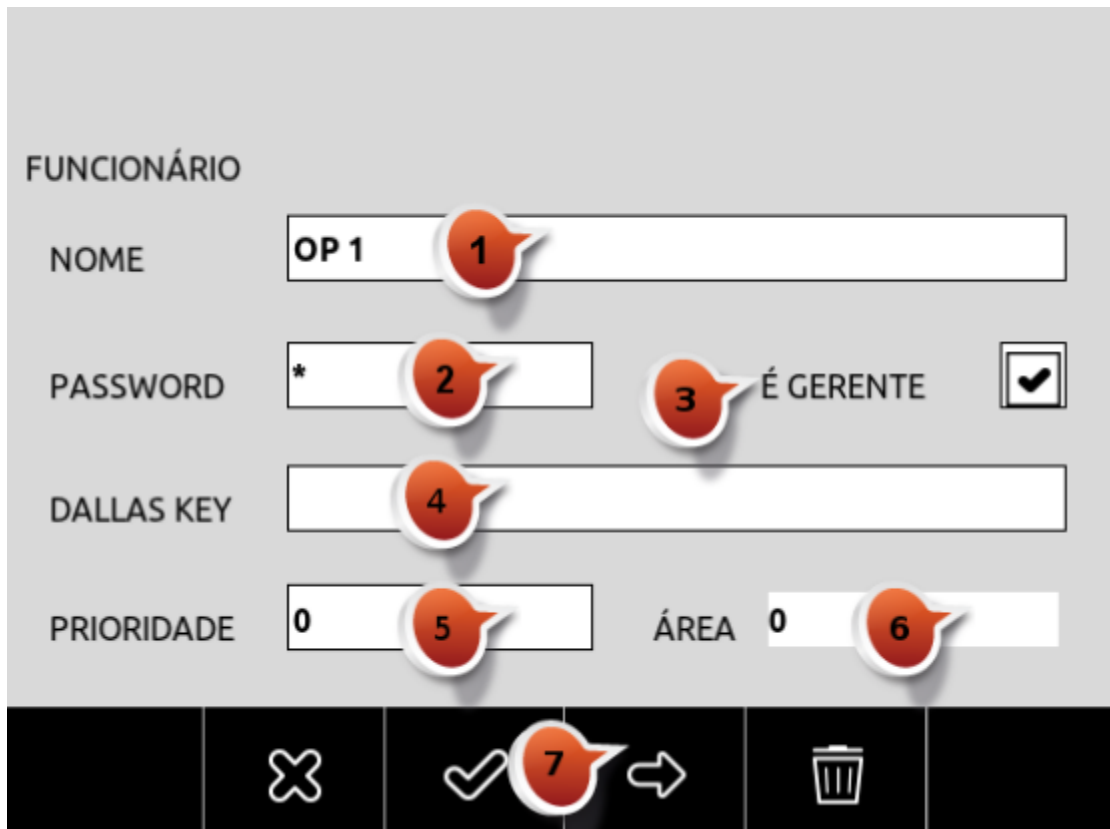
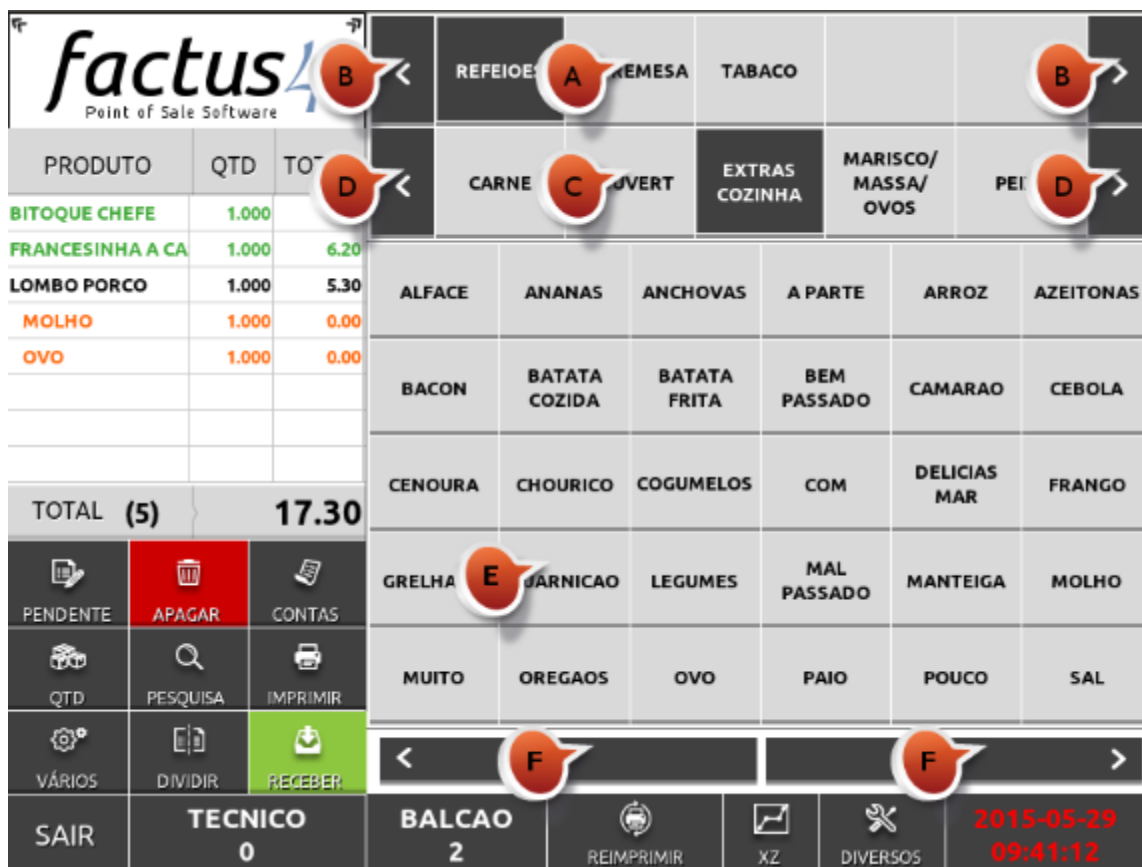
Com código de acesso

2. Introduzir codigo de acesso

Sem código de acesso

- se o funcionário não tiver código definido, entrará no programa sem ter de escrever o seu código.

Gestão de utilizadores

- Na gestão de utilizadores, é onde pode editar e criar utilizadores.

A. Clicar pressionando para editar o operador;
B. Clicar pressionando para criar novo utilizador;

- Para poder editar ou criar um novo utilizador necessita de colocar as credenciais de técnico, logo tem de selecionar o técnico e colocar a password.

- Após ter selecionado a opção de técnico vamos editar ou criar um utilizador;

1. Colocar o Nome do operador;
2. Colocar a senha se necessário, caso não queira ter senha basta colocar um “0”.
3. Selecionar no caso de pretender que o utilizador tenha credenciais de gerente, isto é caso pretenda que o utilizador tenha acesso supervisor, tenha acesso a todas as funcionalidades e permissões do POS.
4. A chave dallas é…
5. Selecionar a prioridade do utilizador, quanto mais alto for este valor, ele estará em primeiro lugar na área de login.
6. Colocar qual a área que pretende que o utilizador se dirija mal faça login no programa.
7. Caso pretenda alterar as definições de um utilizador mais detalhadamente clique na seta e séra redirecionado para o painel de controlo de utilizadores.

Gestão de grupos e departamentos

A. Clicar pressionando para editar Familia;
B. Clicar pressionando para criar nova Familia;
C. Clicar pressionando para editar Sub-Familia;
D. Clicar pressionando para criar nova Sub-Familia;
E. Clicar pressionando para editar produto;
F. Clicar pressionando para criar novo produto.

Gestão de familia/sub-familia

1. Selecionar qual a familia a que quer que pertenca esta sub-familia.
2. Para aceder as configurações clicar na seta.

Gestão de produtos

Preços e IVA

1. Escolher qual o PVP que quer colocar para o produto, pode escolher até 5 preços diferentes.
2. Escolher qual o iva adequado ao produto, pode ter até 2 ivas diferentes.

Preço livre

3. Ao selecionar esta opção cada vez que seleciona o produto na área de registo de produtos ele pergunta qual o preço que quer colocar.

Pede quantidade / peso

4. Ao selecionar esta opção, sempre que registar o produto ele vai perguntar qual a quantidade que deseja e se tiver uma balança configurada pede também o peso.

Extras / complementos de cozinha

5. Ao selecionar Extra o produto passa a ser um extra de cozinha só pode ser escolhido após um produto ser registado em primeiro lugar, serve para complementar o produto.

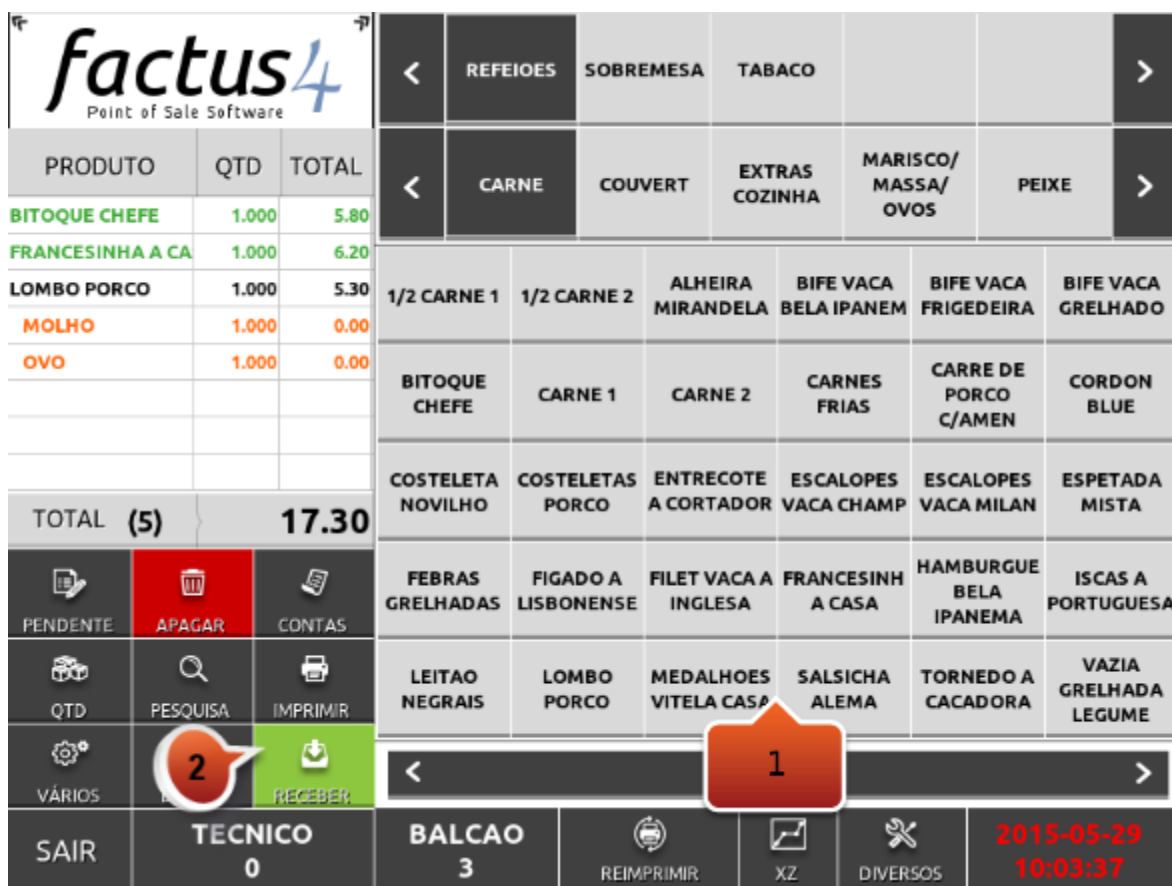
Zona de impressão

6. A zona de impressão é onde escolhe em que lugar quer que o pedido seja impresso, por exemplo, ao fazer o pedido de um produto e este estiver selecionado na zona de impressão da cozinha, ele será impresso nessa zona.

Importação / exportação Excel

Esta operação serve para importar ou exportar os artigos que quer que estejam no POS, para isso vamos seguir os seguintes passos:

1 TABELAS	SISTEMA	SAFT	RELATÓRIO A. TÉCNICA
CLIENTES	CÓPIAS SEGURANÇA	REINICIAR POSTOS	CALIBRAR
	REDIRECIONA IMPRESSORAS	INFO MÁQUINA	MÚSICA VIDEO
ENTRADA FUNCIONÁRIO	AGENDA	ACERTAR RELÓGIO	PLUGINS
SAIDA FUNCIONÁRIO	TRANSFERIR MESAS	DESLIGAR MÁQUINA	

1. Clicar em “varios” e depois “Tabelas”;

PRODUTOS	CONFIGURAR MENUS	ALTERAR IVA PRODUTOS	IMPORTAR EXPORTAR
FAMILIAS	LISTAS ARTIGOS	LISTAS DE ARTIGOS PARA ÁREAS	TAXAS DE IVA
EMPREGADOS	HAPPY HOURS	HAPPY HOURS PARA ÁREAS	INVENTÁRIO
CLIENTES	PRATOS DO DIA		
	CARTOES DE CONSUMO	COPIAR IMAGENS DA PEN	

2. Clicar em “Importar/Exportar”;

FICHEIRO
Template Factus4.xls
3
4 IMPORTAR
5 EXPORTAR

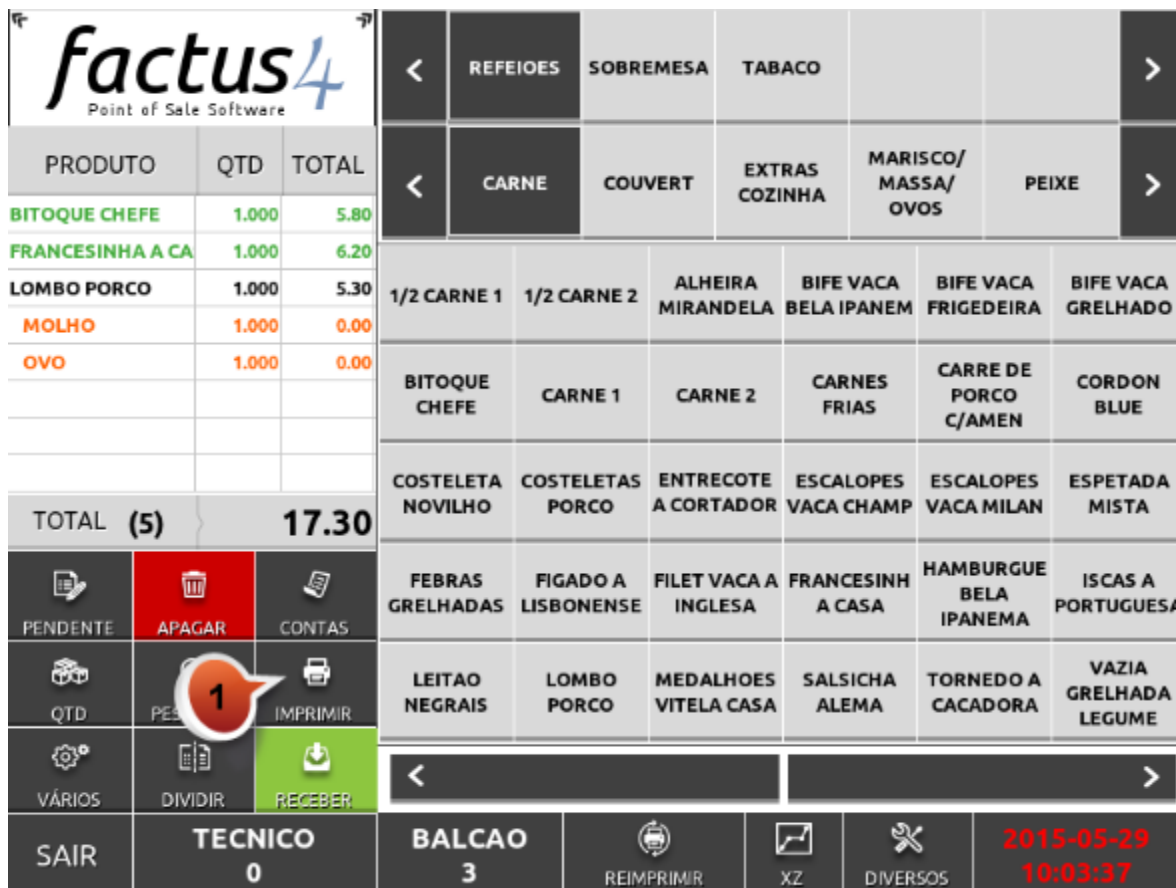
3. Escolher qual o ficheiro que pertende importar, ou exportar.
4. Ao clicar importar, todos os dados relativos a produtos, familias, funcionarios, clientes, etc vão ser substituidos pelo o do ficheiro.
5. Ao clicar em exportar, todos os dados do POS são passados para o ficheiro substituindo tudo o que lá está.

Como efetuar uma venda

1. Selecionar os produtos;
2. Clicar em receber.

Sem cliente identificado

1. Selecionar o metodo de pagamento.

Com cliente identificado

1. Colocar os dados do cliente;
2. Selecionar método de pagamento.

Como imprimir uma consulta de mesa

Sem cliente identificado

1. Selecionar “imprimir” para efectuar a consulta de mesa.

Com cliente identificado

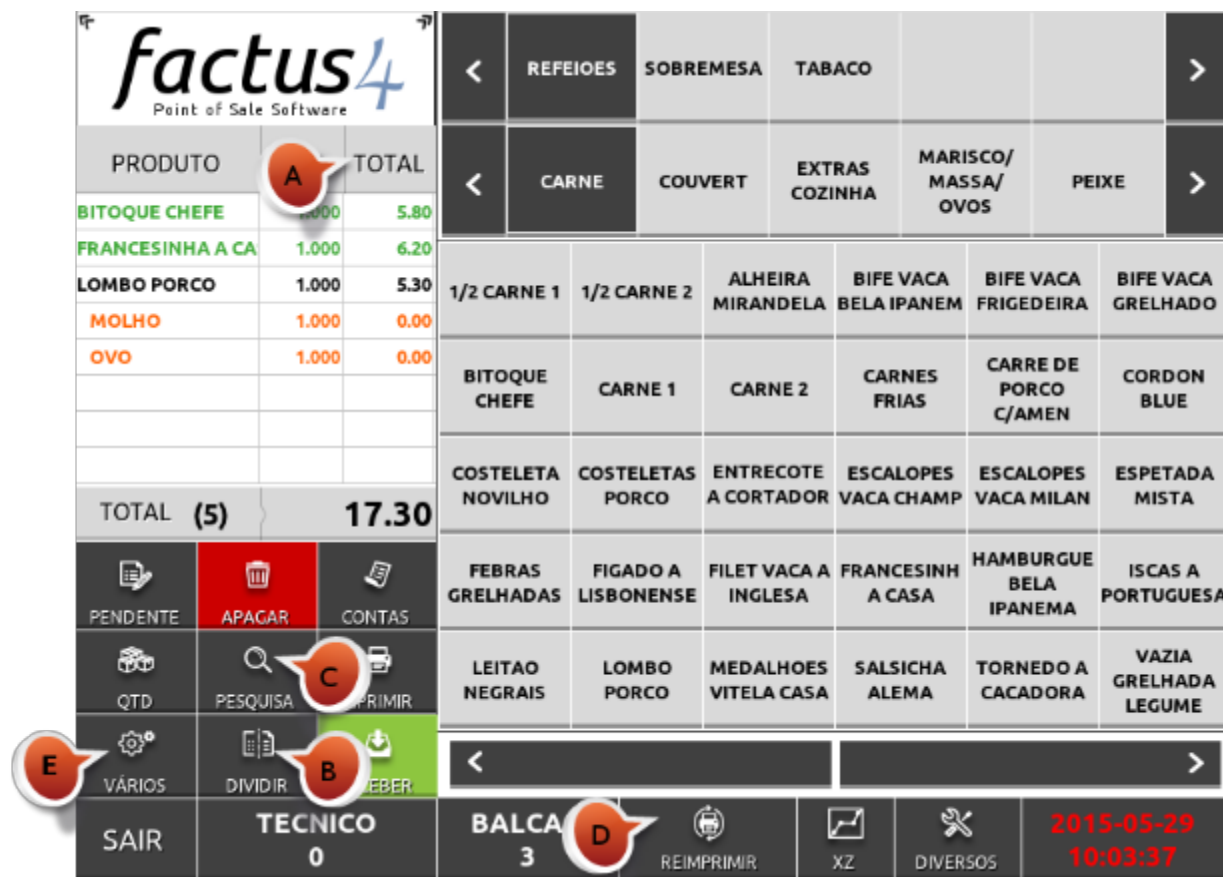
- Para imprimir a consulta de mesa com o cliente identificado, clicar em imprimir pressionando, até abrir esta janela como mostra no exemplo seguinte:

1. Colocar os dados do cliente;
2. Selecione desconto se necessário;
3. Clicar em Imprimir.

Apuros diários / fecho do dia

1. Clicar sobre “XZ”.

Apuro de caixa - X

A. O diário resumido é onde pode consultar o valor total das vendas do dia

Apuro de dia - Z

B. O diario detalhado é onde pode consultar o mapa de iva e a venda por familia total do dia.

Contador de dinheiro

C. O contador de Dinheiro é uma ferramenta que facilita a contagem de dinheiro, basta contar as moedas colocar na ferramenta e ele vai somando automaticamente e no fim irá tirar um relatorio do total e da quantidade de moedas que colocou.

Operações diversas

A. Zoom da conta;
B. Divisão de contas;
C. Pesquisa de produtos;
D. Anulações;
E. Transferencias de Mesa e Pagamento Separado.

Zoom da conta

- Com esta funcionalidade pode visualizar todos os dados relativos ao registo.

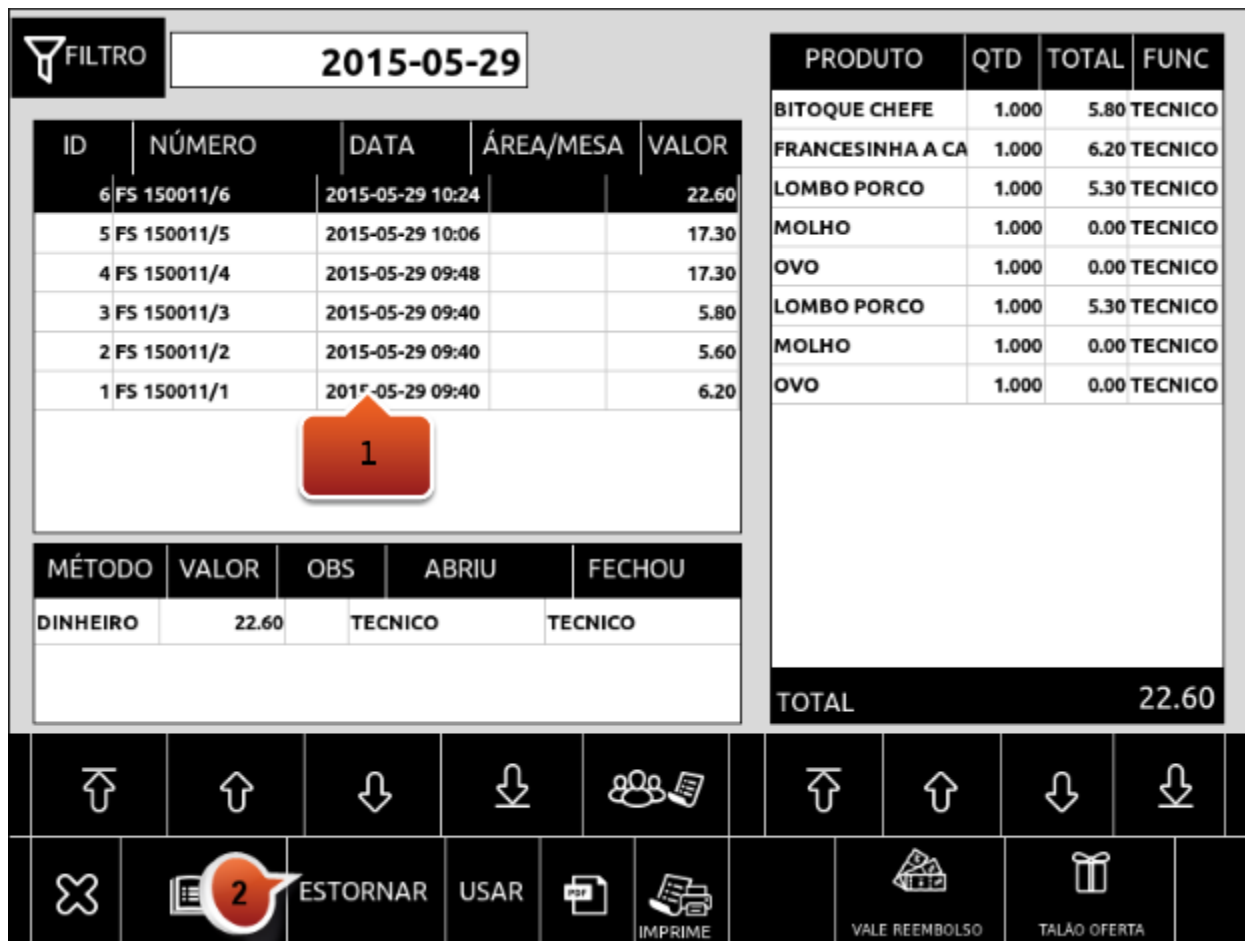
PRODUTO	QTD	FUNC	HORA	P.UN	DESC	IVA	TOTAL
BITOQUE CHEFE	1.000	TECNICO	10:30	5.80		13.00	5.80
FRANCESINHA A CA	1.000	TECNICO	10:30	6.20		13.00	6.20
LOMBO PORCO	1.000	TECNICO	10:30	5.30		13.00	5.30
MOLHO	1.000	TECNICO	10:30	0.00		0.00	0.00
OVO	1.000	TECNICO	10:30	0.00		0.00	0.00
DESC	0.00				TOTAL		17.30

A. Ao clicar sobre o total abre uma janela do lado direito do ambiente de trabalho onde aparece a informação acima.

Divisão de contas

B. Ao dividir um conta tem duas opções, dividi-la em valores iguais ou valores diferentes:

- Após selecionar qual o tipo de difisão que pretende fazer, irá abrir uma janela a perguntar por quantas contas quer dividir e os valores de cada uma.

Pesquisa de produtos

- Serve para facilitar os operados na procura dos produtos:

C. Após clicar em pesquisar, basta escrever o produto e clicar em enter.

Anulações

D. Ao clicar em reimprimir adece ao menu das anulações:

FILTRO 2015-05-29

ID	NÚMERO	DATA	ÁREA/MESA	VALOR
6	FS 150011/6	2015-05-29 10:24		22.60
5	FS 150011/5	2015-05-29 10:06		17.30
4	FS 150011/4	2015-05-29 09:48		17.30
3	FS 150011/3	2015-05-29 09:40		5.80
2	FS 150011/2	2015-05-29 09:40		5.60
1	FS 150011/1	2015-05-29 09:40		6.20

MÉTODO	VALOR	OBS	ABRIU	FECHOU
DINHEIRO	22.60		TECNICO	TECNICO

PRODUTO	QTD	TOTAL	FUNC
BITOQUE CHEFE	1.000	5.80	TECNICO
FRANCESINHA A CA	1.000	6.20	TECNICO
LOMBO PORCO	1.000	5.30	TECNICO
MOLHO	1.000	0.00	TECNICO
OVO	1.000	0.00	TECNICO
LOMBO PORCO	1.000	5.30	TECNICO
MOLHO	1.000	0.00	TECNICO
OVO	1.000	0.00	TECNICO
TOTAL		22.60	

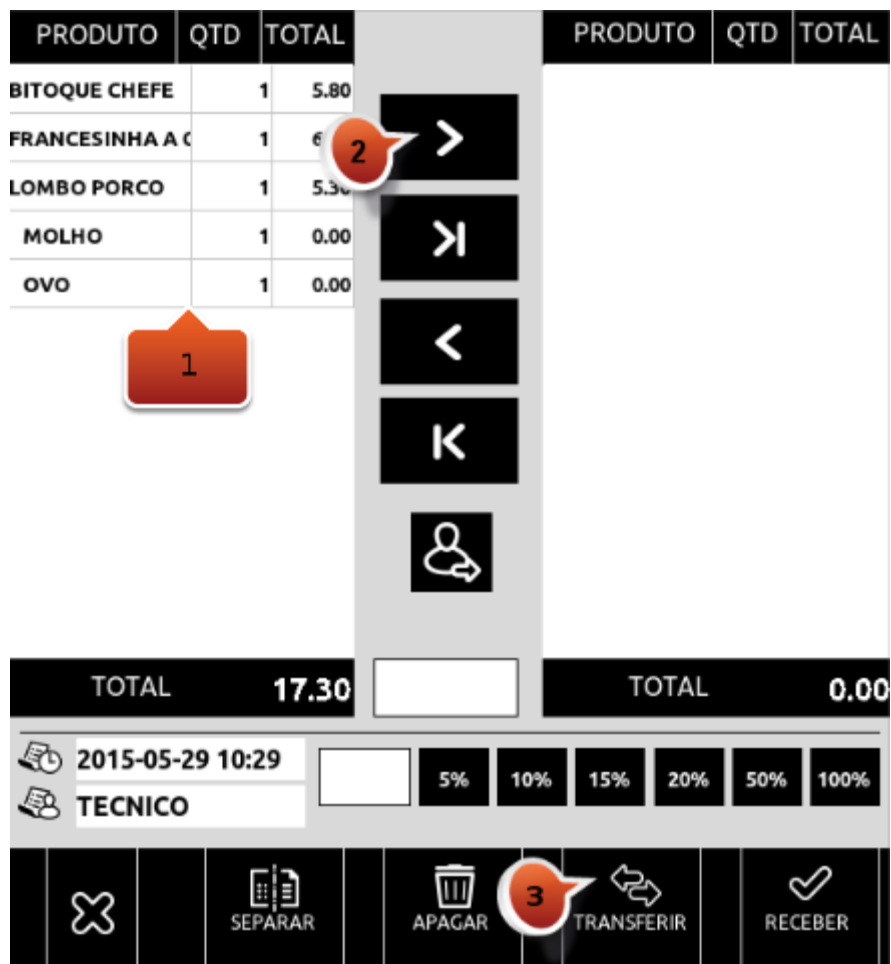
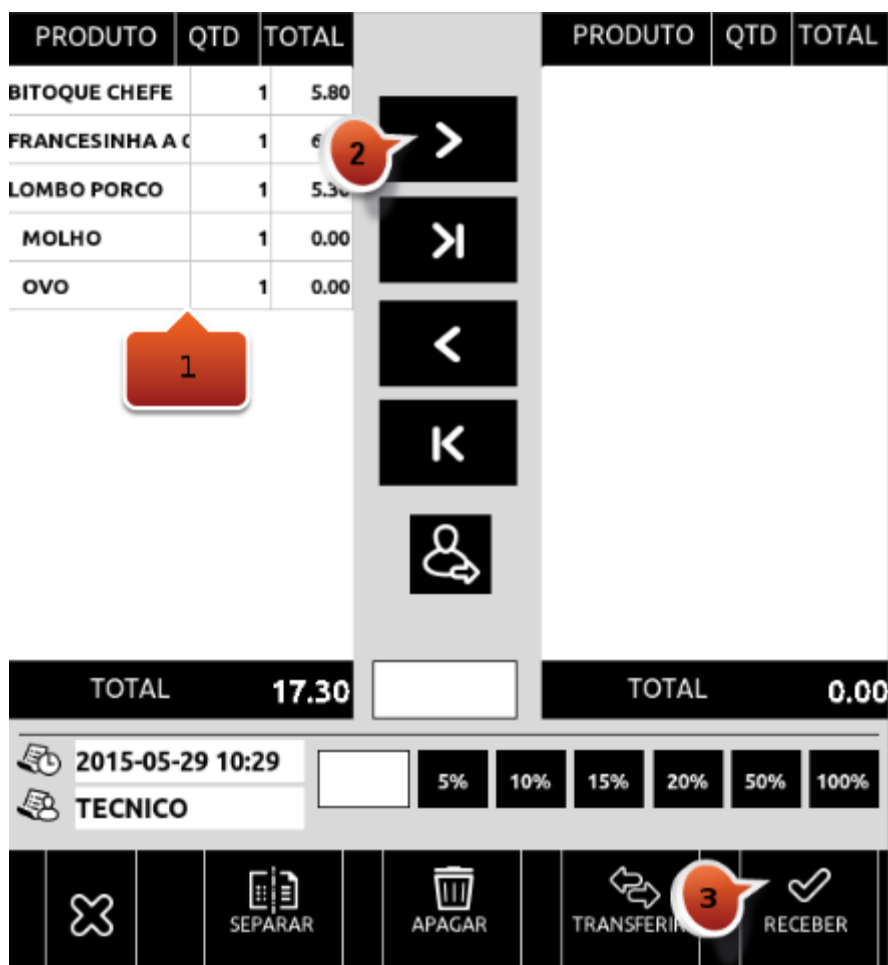
1
2
ESTORNAR
USAR
IMPRIME
VALE REEMBOLSO
TALÃO OFERTA

1. Selecionar qual a venda que quer anular;
2. Ao clicar em estornar abre um menu onde vai escolher qual o tipo de estorno que quer fazer:

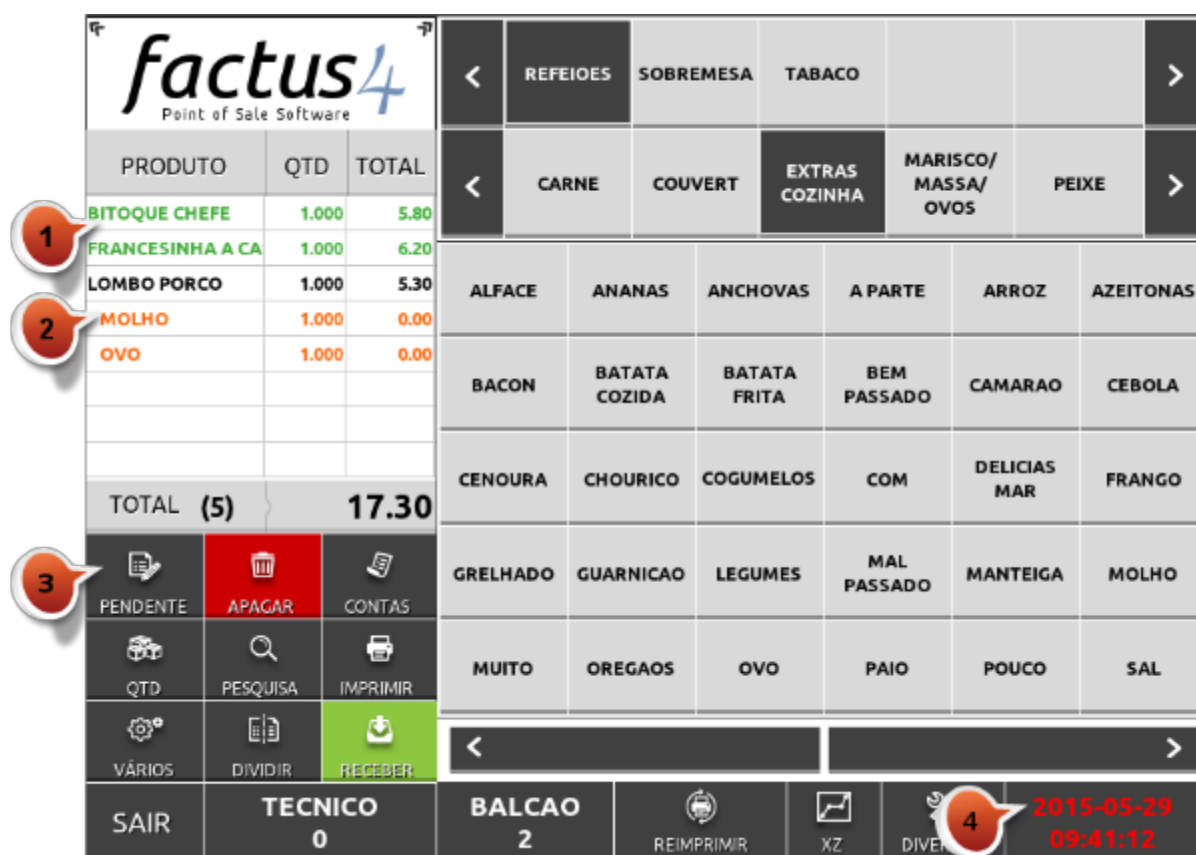
SELECIONAR MOTIVO DO ESTORNO	
0	ESTORNA
1	ESTORNA E USA
2	ESTORNA E FACTURA A CLIENTE

- Ao selecionar Estorna anula a venda.
- Ao elecionar Estorna e usar anula a venda e volta a utilizar.
- Ao selecionar Estornar e Factura a Cliente anula a venda e factura de novo com cliente identificado se necessario.

Transferências de mesa

E. Esta operação server para transferir artigos de uma mesa para outra:

1. Selecionar os produtos que quer transferir;
2. Clicar no botão para passar para o lado direito;
3. Clicar em Transferir.

- Por ultimo escolhe a área e a mesa para onde quer transferir os artigos.

Pagamento Separado

E. Esta operação é semelhante á divisão de contas, mas aqui pode selecionar os produtos que quer registar para o cliente pagar.

1. Selecionar os produtos que quer facturar;
2. Clicar no botão para passar para o lado direito;
3. Clicar em “Receber”.

informações

1. Artigos já pedidos
2. Extras de cozinha
3. Efectuar pedido
4. Se a data e a hora estiverem a vermelho significa que se encontra logado como tecnico.